

OGÓLNE WARUNKI WYNAJMU SAMOCHODÓW obowiązujące od 01.11.2020r.

§ 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Najmu Samochodów (dalej również jako: „OW”) określają warunki najmu samochodów zawieranych przez Flex Rent sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 R. 11, 02-366 Warszawa, KRS 0000648633, REGON 365928831, NIP 7010635672 z Najemcą, definiowanym w Umowie Najmu i stanowią Załącznik do Umowy Najmu (dalej jako „Umowa”). która stanowi załącznik do niniejszych OW oraz jest dostępna na stronie internetowej Wynajmującego pod adresem www.global-rent-a-car.com/pl_pl www.flexrent.pl
2. Warunkiem zawarcia Umowy jest posiadanie przez Najemcę lub osobę uprawnioną do korzystania w imieniu Najemcy z pojazdu prawa jazdy odpowiedniej kategorii honorowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przez okres minimum 12 miesięcy poprzedzających zawarcie Umowy oraz ukończone 25 lat.
3. Osoby, które nie spełniają kryteriów wiekowych mogą wynająć pojazd pod warunkiem uiszczenia dwukrotności kwoty kaucji, o której mowa w §4, oraz dodatkowej opłaty, ujętej w Tabeli Opłat Wynajmującego, która stanowi załącznik do niniejszych OW oraz jest dostępna na stronie internetowej Wynajmującego pod adresem www.global-rent-a-car.com/pl_pl, www.flexrent.pl

§ 2. ROZPOCZĘCIE I ZAKOŃCZENIE STOSUNKU NAJMU

1. Najemca może dokonać rezerwacji pojazdu za pośrednictwem strony internetowej Wynajmującego, poprzez wypełnienie formularza znajdującego się pod adresem www.global-rent-a-car.com/pl_pl, www.flexrent.pl, bądź za pośrednictwem stron brokerskich. W celu prawidłowego wypełnienia formularza na potrzeby dokonania rezerwacji niezbędne jest podanie poniższych informacji:
 - a) Imię oraz nazwisko;
 - b) Czas trwania najmu;
 - c) Miejsce odbioru i zwrotu pojazdu;
 - d) Sposób płatności;
 - e) Wybrane dodatki (np. fotelik, GPS, WIFI);

- f) Adres poczty elektronicznej oraz telefon kontaktowy Najemcy.
2. Najemca otrzymuje potwierdzenie dokonania rezerwacji, na wskazany przez Najemcę w formularzu adres poczty elektronicznej. W potwierdzeniu przesyłanym do Najemcy zawarte są szczegółowe informacje nt. założonej rezerwacji, w szczególności czas trwania Umowy, wysokość czynszu, model pojazdu, miejsce odbioru pojazdu.
 3. W przypadku dokonywania rezerwacji za pośrednictwem portalu brokerskiego, przedstawiającego oferty najmu pojazdów pochodzących od wielu usługodawców, Najemca otrzymuje potwierdzenie dokonania rezerwacji wraz ze szczegółowymi informacjami nt. rezerwacji od tego podmiotu oraz warunki umowy zawartej z portalem brokerskim.
 4. W przypadku dokonania przez Najemcę rezerwacji pojazdu poprzez portal brokerski, pośredniczący w zawieraniu umów najmu (przedstawiający oferty najmu pojazdów pochodzących od wielu usługodawców), Wynajmujący odpowiada za wykonanie usługi wynajmu pojazdu zgodnie z Umową, natomiast nie ponosi odpowiedzialności za świadczenie/wykonanie ewentualnych dodatkowych usług oferowanych i wykupionych od takiego pośrednika, jak również za rozliczenia Najemcy z takim podmiotem.
 5. Wynajmujący nie odpowiada za rozliczenia i zwrot opłat uiszczonych przez Najemcę do firm brokerskich, za pośrednictwem których Najemca dokonał rezerwacji pojazdu.
 6. Postanowienia niniejszego OW oraz zawartej przez Najemcę Umowy określają treść praw i obowiązków Najemcy oraz Wynajmującego.
 7. Do zawarcia Umowy dochodzi poprzez jej podpisanie przez Najemcę oraz przedstawiciela Wynajmującego przy użyciu urządzenia umożliwiającego elektroniczne potwierdzenie złożenia podpisu.
 8. Czas trwania najmu stanowi zadeklarowany w Umowie okres wynajmu pojazdu.
 9. Rezygnacja z rezerwacji, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu kosztów na rzecz Wynajmującego, jest możliwa najpóźniej do 24 h przed planowanym wydaniem pojazdu Najemcy.

10. Przedłużenie czasu trwania Umowy wymaga zgody Wynajmującego, zaś chęć jego przedłużenia musi zostać zgłoszona przez Najemcę niezwłocznie, nie później niż 24 godzin przed upływem terminu zwrotu pojazdu. Przedłużenie czasu trwania Umowy na okres dłuższy niż 59 minut musi być potwierdzone wiadomością e-mail na adres rent@global-rent-a-car.pl lub osobiście w oddziale Wynajmującego. Wynajmującemu w przypadku przedłużenia przysługuje prawo przeliczenia stawki za dzień wynajmu wedle stawki obowiązującej w dniu przedłużenia Umowy. Brak zgłoszenia zamiaru przedłużenia okresu najmu pojazdu i nie zwrócenie go w ciągu 6 godzin od momentu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy może zostać potraktowane jako podejrzenie umyślnego działania (przywłaszczenie lub kradzież), o czym Wynajmujący może zawiadomić organy ścigania. Po zgłoszeniu chęci przedłużenia drogą telefoniczną, bądź mailową. Wynajmujący wysyła na adres e-mail Najemcy nową umowę na okres przedłużenia. Następnie Najemca w okresie maksymalnie 12 h od otrzymania maila potwierdza w odpowiedzi zwrotnej warunki przedłużenia wynajmu. W przypadku braku odpowiedzi przez Najemcę, przedłużenie nie zostanie zagwarantowane przez Wynajmującego.
11. Skrócenie czasu trwania Umowy – następuję na pisemne żądanie Najemcy, zgłoszone i potwierdzone wiadomością e-mail na adres rent@global-rent-a-car.pl lub osobiście w oddziale Wynajmującego nie później niż na 24 h przed planowaną datą zdania pojazdu. Wynajmującemu w przypadku skrócenia okresu najmu od 5 dni i więcej, przysługuje prawo przeliczenia stawki za dzień wynajmu wedle stawki obowiązującej w dniu skrócenia Umowy. Wynajmujący w przypadku skrócenia okresu trwania najmu może zwrócić Najemcy do połowy należności/opłaty za pozostałe dni wynajmu określone na podstawie Umowy pierwotnie zawartej z Najemcą.
12. Wynajmujący zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania Umowy i odebrania pojazdu od Najemcy na koszt Najemcy, również poprzez upoważniony podmiot, w przypadku stwierdzenia użytkowania samochodu z naruszeniem warunków Umowy, w tym w szczególności postanowień niniejszych OW. W

sytuacjach uzasadnionych Wynajmujący uprawniony będzie również do odbioru pojazdu bez udziału Najemcy.

§3. OPŁATY Z TYTUŁU WYNAJMU

1. Czynsz za najem pojazdu naliczany jest jako wielokrotność okresów 24 godzinnych (doba) w stawce wynikającej z aktualnej oferty Wynajmującego podanej na stronie internetowej Wynajmującego bądź wynikającej z Umowy z portalem brokerskim w przypadku dokonywania rezerwacji za pośrednictwem takiego portalu. W przypadku opłat *paid-on-arrival* o których mowa w ust. 3 pkt b) poniżej, rozbieżności pomiędzy ceną czynszu najmu wskazaną na stronie portalu brokerskiego, a ceną wskazaną w ofercie Wynajmującego, uprawnia Wynajmującego do żądania ceny w wysokości ustalonej na dzień zawierania Umowy. W przypadku płatności w systemie *pre-paid* o którym mowa w ust. 3 pkt a), Wynajmujący związany jest wysokością czynszu najmu uiszczoną uprzednio przez Najemcę na poczet Umowy.
2. Czynsz pobierany jest z góry w wysokości określonej w Umowie, zgodnie z pakietem wybranym przez Najemcę – Easy drive, Mini, Midi, Full protection, szczegółowe informacje odnośnie pakietów dostępne są na stronie internetowej Wynajmującego – pod adresem www.global-rent-a-car.com/pl_pl, www.flexrent.pl.
3. W przypadku dokonania przez Najemcę rezerwacji pojazdu poprzez portal brokerski, pośredniczący w zawieraniu umów najmu, opłata jest dokonywana:
 - a) w systemie *pre-paid*: na rzecz portalu brokerskiego, przed odbiorem pojazdu od Wynajmującego lub
 - b) w systemie *paid-on-arrival*: kartą kredytową na rachunek Wynajmującego najpóźniej w momencie wydania pojazdu Najemcy przez Wynajmującego.
4. Najemca standardowo otrzymuje paragon, potwierdzający dokonane przez niego opłaty. Na wniosek Najemcy Wynajmujący dokona wystawienia faktury VAT – przy czym do wystawienia faktury VAT konieczne jest podanie przez Najemcę numeru NIP najpóźniej w chwili odbioru pojazdu, pod warunkiem dokonania zwrotu paragonu Wynajmującemu (lub nie

pozbawienia go przez Najemcę w momencie wydania pojazdu) oraz zgłoszenia tego wniosku w terminie umożliwiającym wystawienie faktury w obowiązującym terminie (najpóźniej do 15-go dnia miesiąca, za transakcje z poprzedniego miesiąca), najpóźniej na 2 dni robocze przed upływem tego terminu. Wynajmujący upoważniony jest do wystawiania faktur VAT bez podpisu Najemcy. Najemca może wyrazić zgodę na przesyłanie faktur VAT na adres poczty elektronicznej Najemcy wskazany w Umowie.

5. W razie uchybienia terminowi zapłaty faktury VAT w całości lub w części, Najemca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych w wysokości określonej w art. 359 §2 Kodeksu cywilnego.
6. Wynajmujący akceptuje karty kredytowe z pełnym imieniem i nazwiskiem Najemcy. Użycie karty debetowej wymaga zgody Wynajmującego, zgoda Wynajmującego udzielana jest wyjątkowo i wiąże się z obowiązkiem uiszczenia dodatkowej opłaty w postaci zniesienia udziału własnego oraz pakietu paliwowego, celem zabezpieczenia wykonania Umowy na zasadach i w wysokości ujętych w Tabeli Opłat Wynajmującego, dostarczonych Najemcy w chwili dokonywania rezerwacji. Ważność karty kredytowej/debetowej nie może być krótsza niż 6 miesięcy od daty zakończenia najmu lub zgodna ogólnymi warunkami brokera (dostawcy rezerwacji).

§4. KAUCJA I UDZIAŁ WŁASNY NAJEMCY

1. Warunkiem wydania pojazdu Najemcy jest przekazanie kaucji. Kaucja jest blokowana na karcie kredytowej Najemcy w momencie wydania pojazdu. Kaucja stanowi blokadę środków w określonej wysokości na koncie Najemcy, przez cały okres trwania Umowy środki nie trafiają na konto Wynajmującego.
2. Wysokość kaucji odpowiedniej dla danej klasy pojazdów wskazana jest w Umowie oraz w Tabeli Opłat Wynajmującego (dostępnej również na stronie internetowej Wynajmującego <https://www.global-rent-a-car.com/pl/pl/> <https://flexrent.pl/>). Preautoryzacja tytułem blokady środków na karcie dokonywana jest przez Najemcę w chwili wydania pojazdu i obowiązuje przez 14 dni od dnia jej dokonania. Zwolnienie blokady (preautoryzacji) następuje automatycznie zgodnie z procedurami przyjętymi przez bank – wystawcę karty, Wynajmujący ma

prawo złożenia dyspozycji blokady środków na kolejne 14 dni, jeżeli jest to niezbędne dla realizacji uprawnień Wynajmującego wynikających z Umowy oraz OW, w szczególności, gdy stan zwróconego przez Najemcę pojazdu odbiega od obowiązku zwrotu pojazdu w stanie pogorszonym, tj. zwracany jest w stanie niezgodnym z obowiązkami Najemcy wynikającymi z Umowy oraz OW uprzednio zaakceptowanymi przez Najemcę. Zwolnienie blokady nie oznacza zrzeczenia się przez Wynajmującego przysługujących mu w stosunku do Najemcy roszczeń. Wynajmujący zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia dyspozycji odwołania blokady w przypadku zaistnienia przesłanek uzasadniających zwolnienie środków, nie później niż w terminie 7 dni od ostatniego dnia obowiązywania Umowy.

3. Kaucja wpłacona przez Najemcę może zostać zaliczona na pokrycie kosztów niezbędnych do usprawnieniem pojazdu (przywrócenia go do stanu wynikającego z normalnego zużycia) bądź dotyczących kar naliczonych w związku z zamknięciem Umowy, która została nienależycie wykonana przez Najemcę, w tym w szczególności na pokrycie udziału własnego Najemcy w odpowiedniej wysokości w razie powstania szkody w pojeździe lub innym mieniu przekazanym Najemcy w okresie najmu z przyczyn, za które Najemca ponosi odpowiedzialność.
4. Udział własny w szkodzie oznacza określony w załączniku nr 1 poziom odpowiedzialności Najemcy za przedmiot najmu, przy czym udział własny Najemcy, nie ogranicza jego odpowiedzialności w przypadku braku wywiązania się przez Najemcę z obowiązków określonych niniejszym OW bądź postanowieniami Umowy. W sytuacji wystąpienia szkody w pojeździe, odpowiedzialność Najemcy jest ograniczona do wysokości udziału własnego w szkodzie, chyba, że Najemca wykupi pakiet EASY DRIVE dostępny na stronie www.global-rent-a-car.com.pl, w takim przypadku Najemca odpowiada za wszelkie szkody do pełnej wysokości, przy czym Najemca ma obowiązek stosować się do wszelkich obowiązków Najemcy określonych w niniejszym OW. Wysokość Udziałów Własnych dostępna na stronie internetowej [TELEFONY: linia ratunkowa 112, policja 997, straż pożarna 998, pogotowie rat./emergency 999. Assistance – awarie/wypadki/service: +48 22 122 86 63
Infolinia Global-Rent-a-Car \(zmiany rezerwacji/changes in reservations, pick up/drop off information\): +48 22 118 90 04.](https://www.global-rent-a-</div><div data-bbox=)

- car.com/pl/pl/ https://flexrent.pl/wp-content/uploads/2020/10/Udzia%C5%82y_Flex.pdf oraz w załączniku nr 1.
5. Odpowiedzialność Najemcy może być rozszerzona ponad wysokość ustalonego udziału własnego. Odpowiedzialność Najemcy może zostać rozszerzona do pełnej kwoty szkody powstałej na skutek działania bądź zaniechania Najemcy, udokumentowanej na podstawie wyceny przedstawionej Najemcy przez Wynajmującego, gdy szkoda powstała na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Najemca lub gdy nie dochowa on należytej staranności wymaganej przy zaistnieniu zdarzenia dotyczącego pojazdu (np. nie zawiadomi Policji, Wynajmującego, nie podejmie czynności wymaganych do likwidacji szkody na podstawie polisy ubezpieczeniowej), bądź w przypadku naruszenia obowiązków Najemcy wskazanych w OW. Postanowienia zdania poprzedzającego mają zastosowanie także do sytuacji gdy Najemca naruszy warunki wynajmu (tabela opłat)Wynajmującego dostępne na stronie www.global-rent-a-car.com.pl, <https://flexrent.pl/>. W przypadku stwierdzenia szkód w pojeździe Wynajmujący przekaze Najemcy kosztorys. Wynajmujący wykona także dokumentację zdjęciową uszkodzenia, w przypadkach uszkodzeń gdzie będzie to możliwe. Wynajmujący przekaze dokumentację zdjęciowo uszkodzenia na życzenie Najemcy.
6. Pojazdy posiadają pełny zakres ubezpieczenia OC, AC, NNW zwalniające Najemcę od odpowiedzialności powyżej udziału własnego, w przypadku kolizji i kradzieży z zastrzeżeniem innych zapisów niniejszej OW, bądź Umowy oraz z wyjątkiem:
- 1) umyślnego uszkodzenia pojazdu przez Najemcę bądź użytkownika (osobę kierującą pojazdem),
 - 2) uszkodzenia pojazdu podczas prowadzenia przez Najemcę bądź użytkownika w stanie nietrzeźwym, po użyciu narkotyków lub środków psychotropowych oraz/lub bez ważnego prawa jazdy,
 - 3) uszkodzenia pojazdu przez Najemcę bądź użytkownika w razie rażącego naruszenia przepisów ruchu drogowego (ubezpieczyciel
- zastrzega wówczas udział własny ubezpieczonego lub dochodzi do całkowitego wyłączenia odpowiedzialności ubezpieczyciela za szkodę),
- 4) przypadku, gdy kierowca pojazdu zbiegł z miejsca wypadku,
 - 5) szkody powstałej, gdy osobą kierującą pojazdem była osoba nieupoważniona przez Wynajmującego do prowadzenia pojazdu,
 - 6) kradzieży pojazdu, w wyniku, której zginęły kluczyki lub/i dowód rejestracyjny skradzionego pojazdu;
 - 7) kradzieży pojazdu, pozostawionego w miejscu niebezpiecznym i/lub, w którym nie zostały uruchomione wszystkie zamontowane w nim urządzenia antykradzieżowe;
 - 8) włamania, w wyniku, którego skradziono radio wraz z panelem;
 - 9) uszkodzenia pojazdu w wyniku zatankowania niewłaściwego typu paliwa.
7. W przypadkach wskazanych w ustępie poprzedzającym, szkody pokrywane są całkowicie lub częściowo przez Najemcę. Udział własny w każdej ze szkód pokrywanych z polisy AC każdego z pojazdów został ustalony na kwotę określoną w postanowieniach niniejszych OW lub dostępnych na stronie internetowej Wynajmującego - www.global-rent-a-car.com.pl, <https://flexrent.pl/>
8. Najemcy przysługuje prawo zniesienie udziału własnego w każdej ze szkód pokrywanych z Polisy AC każdego z Pojazdów, o którym mowa w ust. 4 powyżej (z wyłączeniem przypadków określonych w ust. 5 powyżej oraz ust. 9 poniżej). Celem zniesienia udziału własnego Najemca ma obowiązek zgłosić taką wolę Wynajmującemu najpóźniej w dniu przekazania pojazdu przez Wynajmującego. Wynajmujący z tytułu zniesienia udziału własnego Najemcy zastrzega sobie prawo do naliczenia opłaty dodatkowej, w kwocie określonej w tabeli stanowiącej Załącznik nr. 1 do OW.
9. Wykupienie zniesienia udziału własnego nie obowiązuje, bądź nie zwalnia Najemcy z odpowiedzialności w przypadku:
- 1) Uszkodzenia/zagubienia/utruty dowodu rejestracyjnego;

- 2) Uszkodzenia/zagubienia/utruty wyposażenia dodatkowego np. WIFI, fotelik;
 - 3) Uszkodzenia/zagubienia/utruty kluczyka bądź pilota;
 - 4) Uszkodzenia/zagubienia/utruty tablicy rejestracyjnej chyba, że zostało to zgłoszone na policji;
 - 5) Zagubienia biletu parkingowego;
 - 6) Zatankowania pojazdu niewłaściwym rodzajem paliwa;
 - 7) Gdy okaże się, że osoba prowadząca pojazd jest pod wpływem alkoholu/ narkotyków, bądź jest po spożyciu alkoholu,/narkotyków;
 - 8) W przypadku kierowania pojazdem przez osobę trzecią, niezgłoszoną w biurze wypożyczalni (dodatkowy kierowca);
 - 9) W przypadku nieautoryzowanego wyjazdu za granicę - braku zgłoszenia chęci wyjazdu Wynajmującemu;
 - 10) W przypadku niedostarczenia lub przekroczenia terminu dostarczenia druku zgłoszeniowego szkody;
 - 11) W przypadku naruszenia – nienależytego wykonania lub niewywiązania się z postanowień OW określających obowiązki Najemcy związane z korzystaniem z pojazdu;
 - 12) W przypadku stwierdzenia użytkowania pojazdu nie zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, czego konsekwencją było poniesienie kosztów przez Wynajmującego.
 - 13) jakkolwiek szkód spowodowanych w pojeździe zastępczym wydanym jako kolejny pojazd zastępczy (drugi pojazd zastępczy i następne) na skutek szkód spowodowanych przez Najemcę.
10. Niezwłocznie po dokonaniu zwrotu lub wymiany użytkowanego przez Najemcę pojazdu, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do obciążenia Najemcy następującymi kosztami:
- 1) braków w wyposażeniu pojazdu lub jego części opisanych w protokole zdawczo-odbiorczym oraz odszkodowaniem za ponad normalne zużycie pojazdu wewnątrz lub na zewnątrz,
 - 2) kosztów usunięcia szkód spowodowanych niewłaściwą eksploatacją pojazdu lub zaniedbaniem Najemcy, a niewynikających z ryzyka objętych polisą

ubezpieczeniową i nie będących uszkodzeniem normatywnym;

3) kosztów usunięcia szkód komunikacyjnych, w sytuacji niedopełnienia przez Najemcę formalności/obowiązków wynikających z Umowy bądź z OW;

5) odszkodowaniem za utratę wartości pojazdu na skutek kolizji lub wypadku w razie, gdy przyczyna wypadku była zawiniona lub częściowo zawiniona przez Najemcę, osobę kierującą pojazdem czy pasażera pojazdu albo za utratę wartości pojazdu w wyniku dokonania bez zgody Wynajmującego przeróbek czy innych zmian sprzecznych z przeznaczeniem pojazdu.

11. W przypadku zaistnienia szkody przewyższającej wartość udziału własnego, spowodowanej naruszeniem postanowień Umowy o których mowa w ust. 5, ust. 9 oraz ust. 10 powyżej Wynajmujący zastrzega prawo dochodzenia od Najemcy pokrycia szkody w pełnej wysokości (szkoda realna oraz utracone korzyści) na drodze postępowania sądowego.
12. Wysokość udziałów własnych przedstawia tabela stanowiąca **Załącznik nr. 1** do OW.

§5. WYDANIE I ZWROT POJAZDU

1. Wynajmujący wyda Najemcy pojazd w terminie oraz w klasie zgodnej ze złożoną rezerwacją, wraz z kompletem dokumentów, niezbędnych do jego użytkowania oraz z jedynym kompletem kluczy oraz drukiem zgłoszenia szkody. Wynajmujący zastrzega możliwość wydania Najemcy pojazdu klasy wyższej za czynsz odpowiadający klasie pojazdu zarezerwowanego.
2. Stan techniczny pojazdu zostaje każdorazowo opisany w protokole wydania. Protokół wydania, generowany jest automatycznie przez system elektroniczny, używany przez Wynajmującego. Protokół wydania zawiera informację nt. stanu licznika przejechanych kilometrów, stanu paliwa, oraz rysunek (rzut) pojazdu z zaznaczonymi na nim wszelkimi uszkodzeniami ponadnormatywnymi, określonymi zgodnie z zasadami wskazanymi w przewodniku zwrotu pojazdu („**PZP Flex Rent**”), które wystąpiły podczas poprzednich najmów danego pojazdu. Najemca proszony jest o zapoznanie się z protokołem wydania oraz z PZP Flex Rent, jak również o sprawdzenie prawidłowości zamieszczonych w protokole wydania informacji, w zgodzie z posiadaną przez Najemcę podstawową wiedzą uprawniająca go do

- kierowania pojazdami.
- W szczególności Najemca powinien skontrolować stan techniczny wydawanego Najemcy pojazdu. W przypadku wątpliwości Najemcy, co do stanu technicznego pojazdu, Najemcy przysługuje prawo żądania zweryfikowania stanu pojazdu z przedstawicielem Wynajmującego, prawo Najemcy do zweryfikowania stanu pojazdu przysługuje do czasu pierwszego uruchomienia pojazdu przez Najemcę (zapłonu pojazdu). Każdorazowo protokół wydania przekazywany jest Najemcy najpierw do wglądu i akceptacji, a później za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej Najemcy.
3. O ile strony Umowy w konkretnym przypadku wyraźnie nie ustalą inaczej, Najemcę obciążają drobne nakłady wynikające ze zwykłego używania pojazdu tj. uzupełnienie płynów eksploatacyjnych pojazdu, mycie pojazdu, tankowanie, codzienna kontrola stanu poziomu płynów eksploatacyjnych w szczególności poziomu oleju oraz płynu chłodniczego, kontrola działania żarówek w pojeździe, oraz poziomu ciśnienia w oponach.
 4. Jeżeli w okresie trwania najmu pojazd będzie wymagać napraw jakiegokolwiek rodzaju, Najemca zobowiązany jest każdorazowo i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wynajmującego kontaktując się telefonicznie pod nr tel. +48 22-122-86-63 - 24 h lub za pośrednictwem poczty elektronicznej tj. serwis@global-rent-a-car.pl, serwis@flexrent.pl, infolinia Wynajmującego działa 24/7, zgłoszenia mailowe przyjmowane i rozpatrywane są przez Wynajmującego od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00.
 5. Przekazanie pojazdu następuje w dniu zawarcia Umowy, chyba że Strony wyraźnie ustalą inną datę wydania pojazdu. W przypadku potrzeby zmiany daty wydania pojazdu Najemca ma obowiązek poinformować Wynajmującego co najmniej na 48 h przed planowanym wydaniem Pojazdu na adres global-rent-a-car.pl rent@global-rent-a-car.pl rent@flexrent.pl bądź telefonicznie pod numerem +48 22 118 90 22.
 6. Pojazd jest wydawany z pełnym zbiornikiem paliwa, chyba, że na protokole wydania wskazano inną wartość poziomu paliwa w zbiorniku. Strony ustalają, że poziom paliwa w zwracanym pojeździe powinien być taki sam jak w chwili przekazania pojazdu. W innym przypadku Najemca zostanie obciążony opłatą dodatkową w wysokości obliczanej zgodnie z Tabelą Opłat Wynajmującego.
 7. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Najemca zobowiązany jest do zwrotu pojazdu, kluczyków i wszelkich dokumentów jak również wyposażenia dodatkowego przekazanego mu przez Wynajmującego wraz z pojazdem.
 8. Najemca jest zobowiązany do zwrotu pojazdu i wyposażenia dodatkowego w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia, będącego efektem prawidłowego używania pojazdu oraz wyposażenia.
 9. W przypadku zwrotu pojazdu, którego stopień zabrudzenia nie pozwala na przeprowadzenie dokładnych oględzin w chwili jego zdania przez Najemcę lub kiedy zwrot pojazdu następuje poza godzinami pracy personelu Wynajmującego (godziny pracy 7:00-23:00, poza odrębnie uregulowanym czasem pracy w dni świąteczne), Wynajmujący celem uniknięcia wątpliwości, co do stanu zwracanego pojazdu dokona weryfikacji stanu pojazdu bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu zdania pojazdu przez Najemcę. W przypadku zwrotu pojazdu, którego stopień zabrudzenia nie pozwala na przeprowadzenie dokładnych oględzin w chwili jego zdania przez Najemcę, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do uzupełnienia protokołu zwrotu pojazdu po jego umyciu. W takim przypadku podstawą do ostatecznego rozliczenia stanu pojazdu uwzględniającego stopień jego normalnego zużycia oraz uszkodzeń wykraczających poza normalny stopień zużycia, będzie uzupełniony protokół zwrotu, wykonany po umyciu pojazdu przez osoby obsługujące wynajmy (przedstawiciele) ze strony Wynajmującego.
 10. Ze względu na wyjątkowe okoliczności zwrotu pojazdu, stanowiące odstępstwo od reguły, którą jest zdanie pojazdu w godzinach pracy biura Wynajmującego, jak również pojazdu umytego umożliwiające dokonanie jego oględzin niezwłocznie po jego zwrocie, uzupełniony protokół zwrotu będzie traktowany przez Strony jako wiążący do czasu przekazania przez Najemcę dokumentacji fotograficznej pojazdu, sporządzonej najpóźniej w chwili zdania pojazdu,

- pozwalającej Wynajmującemu na stwierdzenie stanu pojazdu innego niż opisany w protokole zwrotu. Postanowienia wskazane powyżej nie zwalniają Najemcy z obowiązków określonych w §6. OBOWIĄZKI NAJEMCY/WARUNKI UŻYWANIA POJAZDU OW dotyczących obowiązków Najemcy, w szczególności związanych z obowiązkiem zgłoszenia każdej szkody w trakcie trwania najmu i obowiązku dostarczenia Wynajmującemu druku zgłoszenia szkody, umieszczonego przy kluczyku lub w schowku pojazdu.
11. W przypadku zakwestionowania przez Najemcę uszkodzeń z uzupełnionego protokołu zwrotu bądź protokołu zwrotu pojazdu wykonanego na potrzeby zamknięcia umowy dotyczącej pojazdu zwracanego poza godzinami pracy personelu Wynajmującego (godziny pracy 7:00-23:00, poza odrębnie uregulowanym czasem pracy w dni świąteczne), Najemca obowiązany jest do współdziałania z Wynajmującym, w szczególności poprzez niezwłoczne przekazanie wszelkich informacji lub dowodów na adres customercare@global-rent-a-car.pl na potwierdzenie, iż uszkodzenia nie powstały w trakcie trwania Umowy, jak również, że Najemca ich nie spowodował bądź nie ponosi za nie odpowiedzialności.
 12. W dniu oraz o godzinie wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić pojazd w miejscu określonym w Umowie. Najemca jest uprawniony do zdania pojazdu w innym miejscu wyłącznie po uzyskaniu zgody Wynajmującego. Mając na uwadze, postanowienia zdania poprzedzającego Najemca ma obowiązek poinformować o powyższym Wynajmującego poprzez przekazanie wiadomości e-mail, najpóźniej na 24 h godzin przed terminem zwrotu pojazdu – dla swej skuteczności wiadomość e-mail musi wpłynąć na adres poczty elektronicznej Wynajmującego: rent@flexrent.pl bądź rent@global-rent-a-car.pl. Zdanie pojazdu w innym miejscu, aniżeli wynikające z treści Umowy może wiązać się z koniecznością poniesienia przez Najemcę opłaty z tego tytułu w wysokości wskazanej w Tabeli Opłat Wynajmującego.
 13. Długość opóźnienia zwrotu jest określana na podstawie protokołu zwrotu pojazdu lub – w przypadku zwrotu bez udziału pracownika Wynajmującego – wskazań urządzenia GPS, zainstalowanego w pojeździe.
 14. W momencie zwrotu pojazdu osoba obsługująca wynajmy w imieniu Wynajmującego dokonuje sprawdzenia stanu pojazdu, w tym ewentualnych uszkodzeń, licznika przejechanych kilometrów, stanu paliwa oraz wypełnia informacje w protokole zwrotu korzystając z urządzenia elektronicznego. Wynajmujący w przypadku wykupienia przez Najemcę **pakietu Easy Drive** ma prawo rozliczyć każdy km ponad limit określony na podstawie postanowień Umowy w kwocie 0,50 PLN za każdy dodatkowy km, jak również za nie dotankowanie paliwa na podstawie postanowień Tabeli Opłat Wynajmującego.
 15. Po dokonaniu oględzin pojazdu i zapoznaniu się z wygenerowanym przez system potwierdzeniem, Najemca otrzymuje za pośrednictwem poczty elektronicznej (w ciągu 24 godzin) potwierdzenie zwrotu – protokół zwrotu, wraz z rysunkiem pojazdu z zaznaczonym stanem technicznym (w tym informacją o ewentualnych uszkodzeniach, rysach). Na życzenie Najemcy możliwe jest wydanie papierowej wersji potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
 16. W sytuacji zwrotu pojazdu poza godzinami pracy personelu Wynajmującego (godziny pracy: 07:00 - 23:00, poza odrębnie uregulowanym czasem pracy w dni świąteczne) oraz w sytuacji zwrotu pojazdu w stanie uniemożliwiającym weryfikację stanu technicznego pojazdu ze względu na stopień zabrudzenia, Najemca proszony jest o dokonanie dokumentacji fotograficznej, potwierdzającej stan techniczny pojazdu (w szczególności wyraźne zdjęcia ukazujące stan licznika przejechanych kilometrów, stan paliwa oraz zdjęcia wnętrza pojazdu, oraz szczegółowe zdjęcia karoserii – w szczególności zderzaków, nadkola, rantów drzwi, maski, reflektorów, felg, listw bocznych i list progowych. W sytuacji zwrotu pojazdu bez obecności personelu Wynajmującego lub możliwości oceny jego stanu technicznego z uwagi na stan zabrudzeń, personel Wynajmującego zobowiązany będzie jednostronnie wypełnić szczegółowy formularz zwrotu wskazując przyczynę braku obecności Najemcy przy zdaniu pojazdu, który Najemca otrzyma niezwłocznie po dokonaniu inspekcji na potrzeby zdania pojazdu i zamknięcia umowy

najmu. Prawidłowe wypełnienie szczegółowego formularza zwrotu oznacza podanie informacji nt. stanu licznika przejechanych kilometrów oraz stanu paliwa oraz informację nt. ewentualnych uszkodzeń / braku uszkodzeń, jak również przyczyny braku obecności Najemcy przy dokonywaniu inspekcji.

17. Jeżeli w Umowie nie jest wskazane inne miejsce zwrotu Pojazdu, Najemca zobowiązany jest zwrócić Pojazd na adres odbioru Pojazdu.

§6. OBOWIĄZKI NAJEMCY/WARUNKI UŻYWANIA POJAZDU

1. Wynajmujący oświadcza, że przedmiot najmu jest jego własnością lub Wynajmujący jest uprawniony na podstawie innego tytułu do korzystania i oddawania w najem lub podnajem pojazdu stanowiącego przedmiot najmu (np. leasing, najem).
2. Najemca w czasie obowiązywania Umowy zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania zasad prawidłowego używania pojazdu,
 - 2) posiadania przy sobie ważnych dokumentów, wymaganych przez organy kontrolujące ruch drogowy,
 - 3) każdorazowo przy pozostawianiu pojazdu używania wszystkich zamontowanych urządzeń antykradzieżowych,
 - 4) wykonywania codziennej obsługi pojazdu w tym w szczególności kontroli stanu oleju, płynu chłodniczego i hamulcowego, oraz stosowania się do zaleceń producenta pojazdu, w przypadku wątpliwości Najemca powinien skontaktować się z Wynajmującym lub podmiotem działającym w imieniu Wynajmującego za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź telefonicznie,
 - 5) zwracania szczególnej uwagi na wskaźniki znajdujące się na desce rozdzielczej, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości niezwłocznego skontaktowania się z Wynajmującym lub podmiotem działającym w imieniu Wynajmującego celem skierowania do wybranych serwisów,

- 6) stosowania odpowiedniego rodzaju paliwa,
 - 7) utrzymywania pojazdu w należytej czystości.
3. Wynajęty pojazd nie może być używany:
 - 1) do holowania innych pojazdów,
 - 2) w wyścigach, rajdach i zawodach, testach na torach wyścigowych
 - 3) w stanie pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających,
 - 4) wbrew obowiązującym przepisom, w tym celnym i drogowym,
 - 5) poza granicami kraju bez zgody Wynajmującego (obowiązuje całkowity zakaz poruszania się po krajach pozaeuropejskich, Rosji oraz krajach powstałych z byłego ZSRR - z wyłączeniem Litwy, Łotwy i Estonii),
 - 6) do jazd w terenie (*off-road*).
 4. W szczególności zabrania się:
 - 1) palenia tytoniu w Pojeździe, spożywania w Pojeździe alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających,
 - 2) przekraczania dopuszczalnej ładowności oraz przewożenia liczby pasażerów większej niż określona w dokumentach pojazdu,
 - 3) przewożenia w pojeździe zwierząt,
 - 4) korzystania z odbiorników typu CB-radio,
 - 5) dokonywania w pojeździe przeróbek czy innych zmian bez zgody Wynajmującego - dotyczy to również naklejek firmowych i oznaczeń stosowanych przez Wynajmującego.
 5. W przypadku każdorazowego uszkodzenia pojazdu, a w szczególności kiedy w zdarzeniu biorą udział osoby trzecie należy: niezwłocznie powiadomić Wynajmującego bądź podmiot działający w imieniu Wynajmującego, na nr infolinii Wynajmującego: +48 22-122-86-63, powiadomić Policję, jeśli sytuacja tego wymaga także inne właściwe dla zdarzenia służby, zabezpieczyć pojazd lub postępować zgodnie z dyspozycją Wynajmującego lub podmiotu działającego w imieniu Wynajmującego. W przypadku kradzieży pojazdu Najemca jest bezwzględnie zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia

tego zdarzenia Policji, a następnie niezwłocznego poinformowania o tym Wynajmującego. Najemca może zostać pociągnięty do odpowiedzialności za szkodę powstałą wskutek braku wykonania obowiązków wynikających z niniejszego ustępu, chyba że niewykonanie tych obowiązków przez Najemcę jest następstwem okoliczności za które nie ponosi on odpowiedzialności.

We wszystkich opisanych wyżej okolicznościach Wynajmujący ma obowiązek kompletnie wypełnić druk zgłoszenia szkody, znajdujący się w pojeździe, przy kluczykach do pojazdu, w schowku pojazdu lub wraz z dokumentami przesłanymi w momencie rozpoczęcia najmu, dołożyć wszelkich starań w celu uzyskania imion i nazwisk funkcjonariuszy, którzy przybyli na miejsce zdarzenia wraz z nazwą i lokalizacją jednostki, w której służą oraz dostarczyć powyższe drogą mailową na adres serwis@global-rent-a-car.pl, serwis@flexrent.pl w ciągu 48 h od zaistnienia zdarzenia. Terminowe dostarczenie warunkuje rozliczenie z Najemcą kosztów poniesionych przez Wynajmującego na skutek zaistnienia zdarzenia, w szczególności ich ograniczenie do wysokości udziału własnego lub całkowite zniesienie w przypadku wniesienia opłaty z tym związanej.

6. W przypadku, gdy Najemca nie zawiadomi o zdarzeniu drogowym Policji, w terminie 48 godzin od zaistnienia wypadku lub kolizji pojazdu Najemca zobowiązany jest dostarczyć Wynajmującemu kompletnie wypełniony druk zgłoszenia szkody wraz z informacjami niezbędnymi do likwidacji szkody (dane uczestników zdarzenia, samochodów uczestniczących w zdarzeniu, nr polisy OC sprawcy zdarzenia, jego oświadczenie o spowodowaniu szkody, dane z prawa jazdy i dokumentu tożsamości osoby kierującej pojazdem w chwili zdarzenia).

7. W przypadku odmowy wypłaty przez ubezpieczyciela odszkodowania obejmującego koszty naprawy spowodowanej niewywiązaniem się Najemcy z obowiązków przewidzianych w §6 ust. 3-6 OW lub w przypadku kiedy informacje

przekazane w dokumentach o których mowa §6 ust. 4-6 OW okażą się nieprawdziwe, Najemca może zostać pociągnięty do odpowiedzialności za szkodę powstałą wskutek braku lub nienależytego wykonania tych obowiązków, chyba że wykaże, że ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności za które nie ponosi on odpowiedzialności.

8. Jeżeli w okresie trwania najmu pojazd będzie wymagać jakichkolwiek napraw, Najemca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić, o tym fakcie Wynajmującego lub podmiot działający w imieniu Wynajmującego, w wyjątkowych okolicznościach istnieje możliwość aby Najemca, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wynajmującym i uzyskaniu zgody Wynajmującego, rozliczył z własnych środków koszt naprawy z warsztatem oraz odebrał fakturę VAT za wykonaną usługę w imieniu Wynajmującego i przekazał ją Wynajmującemu do czasu zakończenia najmu w formie papierowej na adres siedziby Wynajmującego lub elektronicznej na adres: customercare@global-rent-a-car.pl. Każdorazowo po uprzedniej weryfikacji zasadności zwrotu kosztów w oparciu o postanowienia niniejszego OW, Wynajmujący zwróci Najemcy poniesione koszty w kwocie wynikającej z faktury VAT wraz z udokumentowanymi kosztami przesyłki korespondencji pocztowej.

9. Wynajmujący zastrzega prawo do obciążenia Najemcy kosztami wymiany lub naprawy opon zamontowanych w pojeździe jeśli w okresie najmu dojdzie do uszkodzenia spowodowanego niezachowaniem należytej ostrożności przez Najemcę lub z innej przyczyny leżącej po stronie Najemcy. Jeśli usprawnienie uszkodzonej opony nie będzie możliwe, Wynajmujący w przypadku braku możliwości dokupienia 1 szt. opony na skutek braku dostępności danego modelu opony lub w przypadku zbyt dużej różnicy wysokości bieżników opon na jednej osi, powodującej konieczność zakupu przez Wynajmującego 2 szt. opon, zastrzega prawo do obciążenia Najemcy kosztami zakupu opon lub opony, o czym niezwłocznie poinformuje Najemcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na

- adres poczty elektronicznej Najemcy wskazany w Umowie.
10. Najemca ma prawo korzystania z usługi assistance oferowanej przez Wynajmującego w cenie najmu, w takim wypadku koszty usługi Assistance ponosi Wynajmujący. Wynajmujący ma prawo obciążyć Najemcę kosztami usługi Assistance do pełnej kwoty usługi potwierdzonej na fakturze VAT, którą za dane zdarzenie otrzyma Wynajmujący, w przypadku konieczności skorzystania przez Najemcę z usługi assistance:
- 1) w czasie używania pojazdu w związku z obowiązkowymi świadczeniami na rzecz wojska lub innych podmiotów, a także powstałe w pojazdach uczestniczących w akcjach protestacyjnych i blokadach dróg,
 - 2) jako następstwa użytkowania pojazdu niezgodnie z jego przeznaczeniem oraz spowodowane przez przewożony ładunek lub bagaż,
 - 3) jeśli dojdzie do błędu pilotażu, za jaki uważa się: przebitą oponę, rozładowany akumulator, zatrzęsienie kluczyków, zagubienie kluczyków, uszkodzenie kluczyków, zagubienie dokumentów, zniszczenie dokumentów, stwierdzenie braku paliwa, zatankowanie niewłaściwego paliwa, zbyt niski poziom płynów eksploatacyjnych, ugrzęźnięcie uniemożliwiające samodzielny wyjazd na wszelkich terenach na których nie obowiązuje prawo o ruchu drogowym;
 - 4) podczas używania pojazdu jako narzędzia przestępstwa,
 - 5) w pojeździe, którego kierujący w chwili wypadku lub przybycia na miejsce wypadku jednostki policji znajdował się w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości, pod wpływem narkotyków lub innych podobnie działających środków, a także gdy kierujący pojazdem oddalił się z miejsca wypadku,
 - 6) w pojeździe, którego kierujący w chwili wypadku nie posiadał
- wymaganych przez ustawę Prawo o ruchu drogowym uprawnień do kierowania pojazdem;
- 7) podczas użycia pojazdu do transportu towarów niebezpiecznych, w szczególności takich jak: paliwa, toksyczne substancje chemiczne lub gazy,
 - 8) podczas jazd próbnych, rajdów, wyścigów, treningów, konkursów albo użycia pojazdu jako rekwizytu,
 - 9) podczas użycia pojazdu do nauki jazdy.
11. Każdorazowo w przypadku zgłoszenia przez Najemcę problemów technicznych z pojazdem lub innych trudności w prawidłowym wykonaniu któregośkolwiek postanowienia Umowy bądź OW, Najemca ma obowiązek zgłosić taką okoliczność Wynajmującemu za pośrednictwem korespondencji mailowej, w przypadku problemów technicznych z pojazdem na adres: serwis@global-rent-a-car.pl, bądź poprzez telefonicznej zgłoszenie na infolinię Wynajmującego – numer telefonu: +48 22-122-86-63, w przypadku innych trudności w prawidłowym wykonaniu któregośkolwiek postanowienia Umowy bądź OW na adres: rent@flexrent.pl bądź rent@global-rent-a-car.pl bądź poprzez telefonicznej zgłoszenie na infolinię Wynajmującego – numer telefonu: +48 22 118 90 04. Najemca ma również obowiązek postępowania zgodnie z dyspozycją przekazaną przez Wynajmującego lub podmiotu działającego na rzecz Wynajmującego.
12. Wszelkie uwagi do stanu technicznego pojazdu, Najemca powinien zgłosić niezwłocznie, najpóźniej w chwili wydania pojazdu lub w przypadku ich późniejszego zidentyfikowania niezwłocznie po ich wykryciu, w takim przypadku Najemca powinien wykonać zdjęcia uszkodzenia i przekazać je na adres poczty e-mail Wynajmującego: customercare@global-rent-a-car.pl, wskazany jako adres do reklamacji Wynajmującego, ze wskazaniem numeru pojazdu oraz numeru Umowy zawartej z Wynajmującym. W przypadku uwag zgłoszonych po wydaniu pojazdu,

Wynajmujący ma prawo odmówić uznania reklamacji Najemcy jeśli na podstawie wcześniejszych umów najmu dotyczących przedmiotowego pojazdu uszkodzenia te nie występowały na protokołach wydania/zdania pojazdu bądź nie wskazuje na ich istnienie dokumentacja fotograficzna, którą dysponuje Wynajmujący.

13. Niezastosowanie się do wskazań otrzymanych od Wynajmującego lub podmiotu działającego na rzecz Wynajmującego może skutkować pociągnięciem do odpowiedzialności Najemcy za szkody spowodowane jego zaniechaniem, w szczególności Najemca może zostać wezwany do pokrycia kosztów w wysokości wskazanej przez Wynajmującego.
14. Najemca nie ma prawa oddać pojazdu osobie/om trzeciej/im do używania lub w podnajem bez zgody Wynajmującego. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązki, Wynajmujący jest uprawniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku Wynajmującemu będzie przysługiwało prawo obciążenia Najemcy, oprócz opłaty podstawowe czynszu z tytułu wynajmu, karą umowną w wysokości określonej w Tabeli poniżej, za każdy dzień oddania Pojazdu w użytkowanie osobie trzeciej. Najemca jest odpowiedzialny wobec Wynajmującego za skutki i następstwa udostępnienia przedmiotu najmu osobie/om trzeciej/im, jak za swoje własne działania bądź zaniechania.
15. Najemca oświadcza, że posiada zdolność finansową umożliwiającą terminowe regulowanie należności wynikających z Umowy, nie są mu znane przyczyny dla których jego sytuacja finansowa mogłaby się pogorszyć w okresie najmu oraz zobowiązuje się do poinformowania Wynajmującego o każdej okoliczności wpływającej na jego możliwość finansowe niezwłocznie od zaistnienia danej okoliczności.
16. Wynajmujący zastrzega prawo odbioru Pojazdu od Najemcy, w trakcie trwania najmu, w przypadku konieczności wykonania napraw w Pojeździe, przeprowadzenia akcji serwisowej Pojazdu bądź w przypadku zdania Pojazdu na żądanie finansującego Pojazd. W

takim przypadku Wynajmujący zobowiązany jest poinformować o tym Najemcę w drodze korespondencji elektronicznej z odpowiednim uprzedzeniem - nie mniejszym niż 3 dni robocze, zapewnić Najemcy Pojazd co najmniej tej samej klasy do końca trwania Umowy, jak również pokryć koszty zamiany Pojazdu.

§7. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYNAJMUJĄCEGO

1. Wynajmujący zobowiązany jest do naprawienia szkód poniesionych przez Najemcę na skutek awarii lub uszkodzenia pojazdu wynikających z okoliczności, za które Wynajmujący ponosi odpowiedzialność.
2. W przypadku unieruchomienia Pojazdu wynikającego z jego awarii, szkody komunikacyjnej albo innych okoliczności uniemożliwiających dalsze poruszanie się pojazdem, Wynajmujący zapewni Najemcy Pojazd zastępczy. W takim przypadku Wynajmujący w ramach możliwości organizacyjnych, zapewni Pojazd zastępczy niezwłocznie nie później niż:
 - 1) w ciągu 4 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia, jeśli zgłoszenie dotyczy Pojazdu, który znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - chyba że Wynajmujący wraz z Najemcą dokonają indywidualnych ustaleń wspólnie zaakceptowanych przez strony;
 - 2) w ciągu 24 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia, jeśli zgłoszenie dotyczy Pojazdu, który znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - chyba że Wynajmujący wraz z Najemcą dokonają indywidualnych ustaleń wspólnie zaakceptowanych przez strony.Pojazd zastępczy powinien mieć standard odpowiadający pojazdowi, a jeżeli nie będzie to możliwe - standard niższy od pojazdu o nie więcej niż jedną klasę.
3. W przypadku usprawnienia pojazdu unieruchomionego z przyczyn opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu do 4 godzin od chwili zgłoszenia, Najemcy nie przysługuje auto zastępcze. Strony Umowy mogą uzgodnić podstawienie pojazdu zastępczego za odrębną opłatą dodatkową – każdorazowo uprzednio ustaloną i zaakceptowaną przez Strony, płatną

- ponad kwoty wynikające z pierwotnie zawartej Umowy. W takim przypadku Wynajmujący zobowiązuje się zorganizować i dostarczyć Najemcy pojazd zastępczy – w najkrótszym możliwym czasie, uwzględniając przy tym możliwości techniczne i organizacyjne Wynajmującego, Wynajmujący ma obowiązek poinformować Najemcę o prognozowanym czasie potrzebnym dla zorganizowania i dostarczenia pojazdu zastępczego za dodatkową opłatą, najpóźniej w chwili akceptacji kwoty płatności przez Najemcę.
4. Wynajmujący dołoży wszelkich starań aby Najemca otrzymał auto zastępcze będące pojazdem pochodzącym z floty Wynajmującego. W przypadku braku możliwości podstawienia auta zastępczego pochodzącego z własnej floty Wynajmującego, Wynajmujący zapewni Najemcy pojazd dostarczony przez kontrahenta Wynajmującego, co może wiązać się z koniecznością dopełnienia dodatkowych formalności przez Najemcę, w imieniu i na rzecz Wynajmującego.
 5. W przypadku dostarczenia pojazdu zastępczego przez kontrahenta Wynajmującego, Wynajmujący jest gwarantem rozliczeń pomiędzy kontrahentem Wynajmującego, a Najemcą. Wszelkie kwestie związane z korzystaniem z pojazdu zastępczego dostarczonego przez kontrahenta Wynajmującego uregulowane są na zasadach identycznych jak w stosunku do pojazdu przekazywanego do korzystania Najemcy przez Wynajmującego na podstawie Umowy, zgodnie z postanowieniami Umowy bądź OW. Wynajmujący zastrzega prawo rozliczenia kosztów pojazdu zastępczego dostarczonego przez kontrahenta Wynajmującego w przypadku naruszenia obowiązków Najemcy bądź w przypadku nienależytego wykonania obowiązków Najemcy związanych z korzystaniem z pojazdu zastępczego.
 6. Zapewnienie samochodu zastępczego nie obowiązuje:
 - 1) w przypadku postoju pojazdu z powodu utraty przez Najemcę dokumentów lub kluczy od auta,
 - 2) unieruchomienia z powodu niezupelnienia paliwa przez Najemcę lub zatankowania niewłaściwego paliwa do pojazdu,
 - 3) w przypadku uszkodzenia pojazdu w wyniku niewłaściwej eksploatacji, w tym jazd sportowych i *off-road*;
 - 4) w przypadku uszkodzenia pojazdu, którego kierujący w chwili wypadku lub przybycia na miejsce wypadku jednostki policji znajdował się w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości, pod wpływem narkotyków lub innych podobnie działających środków, a także gdy kierujący pojazdem oddalił się z miejsca wypadku.
- W takich przypadkach strony Umowy mogą uzgodnić podstawienie pojazdu zastępczego za odrębną opłatą, uiszczoną przez Najemcę. Wszelkie ustalenia dotyczące pojazdu dotyczą wówczas odpowiednio pojazdu zastępczego i zastosowania nie znajduje ust. 2 pkt 1) i 2) powyżej.
7. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek kary, mandaty lub opłaty (w tym parkingowe), których nałożenie wynika z naruszenia lub nieprzestrzegania przez Najemcę przepisów prawa, w tym przepisów o ruchu drogowym, jak również innych przepisów/regulaminów określających zasady korzystania z dróg lub parkingów. Opłaty te uiszcza Najemca. W przypadku obciążenia tymi opłatami lub kosztami Wynajmującego – obciąży on nimi Najemcę, przy czym Wynajmujący jest uprawniony do powiększenia tej kwoty o poniesione faktycznie uzasadnione koszty administracyjne (np. wysyłki).
 8. Najemca poniesie zryczałtowaną opłatę za udzielenie przez Wynajmującego pisemnej informacji o użytkowniku pojazdu na wniosek organów ścigania lub administracji w wysokości **do 200 zł w przypadku instytucji polskich oraz do 250 zł w przypadku instytucji zagranicznych.**
 9. Każdy pojazd wyposażony jest w nadajnik GPS. Wynajmujący ma prawo do wykorzystania danych pozyskanych z urządzenia celem monitorowania pojazdu, zabezpieczenia pojazdu i zapewnienia bezpieczeństwa Najemcy, jak również w przypadku naruszenia warunków Umowy Najmu, Wynajmujący ma prawo wykorzystać dane zbierane przez nadajnik GPS w celach:
 - gromadzenia danych dotyczących stanu i wydajności pojazdu podczas wynajmu (w tym

uszkodzenia pojazdu, przebiegu, zużycia paliwa i innych danych operacyjnych);

- poprawy dokładności procesów rozliczeniowych po zwrocie pojazdu;
- gromadzenia danych dotyczących prowadzenia pojazdu przez kierowcę podczas wynajmu ze względów bezpieczeństwa, ochrony i dochodzenia ewentualnych roszczeń, jak również w celu skontaktowania się z najemcą, jeśli dane sugerują, że istnieje problem z bezpieczeństwem, ochroną lub obsługą pojazdu.

10. Najemca ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przez Wynajmującego usługi najmu z przyczyn, za które Wynajmujący ponosi odpowiedzialność.

§8. DODATKOWE OPŁATY Z TYTUŁU WYNAJMU

1. Naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Najemcę z winy Najemcy dotyczących obowiązku zwrotu samochodu w stanie nie pogorszonym następuje przez zapłatę kary umownej w określonej niżej wysokości, chyba że Najemca wykaże, że naruszenie Umowy nastąpiło z przyczyn, za które nie ponosi on odpowiedzialności:

Zwrot samochodu z nietrwałymi (tj. dającymi się usunąć w ramach standardowych procedur czyszczących stosowanych w profesjonalnych myjniach) plamami na siedzeniach, tapicerce, w bagażniku - uszkodzenia trwałe, wymagające wymiany tapicerki lub foteli – pełen koszt przywrócenia do stanu poprzedniego	do 520,- PLN
Podstawowe sprzątnięcie/ mycie pojazdu na zewnątrz/wewnątrz Sprzątnięcie bardzo zabrudzonego pojazdów wewnątrz	do 50,- PLN do 500,- PLN
Palenie w pojeździe lub spożywanie alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających przez Najemcę - za każde z ww. rodzajów naruszeń; W razie spowodowania szkody w pojeździe pod wpływem niedozwolonych substancji – pełen koszt	do 520,- PLN

<u>przywrócenia do stanu poprzedniego,</u>	
Uszkodzenie/zgubienie lub utrata kluczyka lub pilota od samochodu	do 2000,- PLN
Uszkodzenie/zgubienie lub utrata dokumentów samochodu	do 300,- PLN
Uszkodzenie/zgubienie tablicy rejestracyjnej, naklejki rej. na szybie (za każdy element)	do 300,- PLN
Uszkodzenie/zgubienie lub utrata wypożyczonego urządzenia- GPS, fotelik, WIFI, Uchwyt do telefonu, łańcuchy śniegowe.	do 300,- PLN
Złamanie zakazu przewożenia zwierząt	do 500,- PLN
Wykorzystywanie pojazdu do holowania innych pojazdów	do 500,- PLN
Opóźnienie w odbiorze samochodu przez Najemcę - powyżej dopuszczalnego okresu oczekiwania samochodu, który wynosi 59 minut,	107,50 PLN jednorazowo
Bezumowne korzystanie z samochodu- tolerowane opóźnienie do 59 minut od daty planowanego zdania. W przypadku przekroczenia terminu naliczona zostanie dodatkowa opłata w wysokości 107,50 PLN,- za każdą rozpoczętą godzinę (maksymalnie za 5 godzin opóźnienia 537 PLN). Jeśli klient nie zwróci pojazdu do godziny 23:59 naliczona zostanie dodatkowa doba najmu oraz kara umowna za każdą rozpoczętą dobę bezumownego korzystania z pojazdu. Dodatkowa doba według aktualnych stawek dostępnych w biurze lotniskowym.	Dodatkowa opłata 107,50,- Kara umowna 537,- PLN + doba wynajmu za każdą rozpoczętą dobę
Utrata gwarancji na samochód z winy Najemcy -; działania lub	2500,- PLN

zaniechania Najemcy, skutkujące utratą gwarancji albo	1000,- PLN
Zatankowanie samochodu niewłaściwym rodzajem paliwa	
Naprawa silnika w wyniku jego uszkodzenia z powodu zatankowania niewłaściwego typu paliwa – pełen koszt naprawy	Pełen koszt naprawy
Demontaż, zamiana części samochodu lub dokonanie przeróbki bez zgody Wynajmującego – pełen koszt naprawy w sytuacji uszkodzenia pojazdu,	Pełen koszt naprawy
Wyjazd za granicę (zwrot samochodu w Polsce)	Strefa I 258 PLN
Strefa I : Niemcy, Czechy, Słowacja,	Strefa II 430 PLN
Strefa II : Litwa, Austria, Węgry, Włochy, Chorwacja, Słowenia, Szwajcaria, Liechtenstein, Francja, Hiszpania, Portugalia, Andora, Monako, Luksemburg, Belgia, Holandia, Dania, Norwegia, Szwecja, Finlandia, Wielka Brytania, Irlandia, Łotwa, Estonia	Strefa III Za zgodą wypożyczalni
Strefa III : nie objęte strefą Szengen	
Opłata za samowolny wyjazd za granicę bez zgłoszenia tego faktu Wynajmującemu i dokonania opłaty określonej powyżej (rażące naruszenie warunków Umowy przez Najemcę)	Strefa I 1075 PLN
Strefa I : Niemcy, Czechy, Słowacja	Strefa II 1505 PLN
Strefa II : Litwa, Austria, Węgry, Włochy, Chorwacja, Słowenia, Szwajcaria, Liechtenstein, Francja, Hiszpania, Portugalia, Andora, Monako, Luksemburg, Belgia, Holandia, Dania, Norwegia, Szwecja, Finlandia, Wielka Brytania, Irlandia, Łotwa, Estonia	Strefa III 8600 PLN
Strefa III : nie objęte strefą Szengen	

Zwrot w innej lokalizacji niż wydanie pojazdu	550,- PLN
Zwrot lub wydanie samochodu poza godzinami pracy biura (praca biura: 07:00 –23:00, w święta państwowe i kościelne indywidualnie ustalane godziny)	130,00,- PLN
Kierowanie samochodem przez osobę niebędącą Najemcą (dodatkowy kierowca bez wykupienia tej opcji przy dokonywaniu rezerwacji)	200,- PLN / dzień korzystania przez osobę nieuprawnioną
Uzupełnienie brakującego paliwa do pierwotnej ilości za każdy litr paliwa (kara pokrywa zryczałtowany koszt zakupu i uzupełnienia brakującego paliwa) za każdy litr paliwa, ewentualnie przy autach elektrycznych za KW prądu	12,- PLN za litr 6, - PLN za KW
Zgubienie biletu parkingowego przy zdaniu pojazdu	130,00 PLN jednorazowo

2. Najemca ma obowiązek zwrócić w biurze Wynajmującego bilet parkingowy otrzymany przy wjeździe na parking lotniskowy. W przypadku braku biletu Wynajmujący może obciążyć Najemcę opłata za zgubienie biletu parkingowego do kwoty 130,00 PLN. W przypadku, gdy Najemca zakończy wynajem przed terminem wskazanym w rezerwacji i bez uprzedzenia, o tym Wynajmującego pozostawi pojazd na parkingu płatnym, co spowoduje poniesienie przez Wynajmującego nieuzasadnionych kosztów parkingowych – Wynajmujący jest uprawniony do obciążenia Najemcy równowartością tych, udokumentowanych, kosztów.
3. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanej przez Wynajmującego wymiany części lub elementów pojazdu, w tym na części lub elementy bardziej zużyte, wymiany opon, felg, akumulatora na inne, niż zainstalowane w momencie wydania pojazdu - Wynajmujący jest uprawniony do obciążenia kosztami przywrócenia pojazdu do stanu odpowiadającego stanowi pojazdu w dniu jego wydania Najemcy. Podstawą roszczeń Wynajmującego w tym

zakresie jest protokół zwrotu, potwierdzający stan pojazdu po zakończeniu okresu wynajmu (zwrocie do Wynajmującego).

4. W przypadku zaistnienia zdarzenia aktualizującego obowiązek zapłaty kary umownej Wynajmujący poinformuje o tym Najemcę w drodze wiadomości elektronicznej na adres wskazany w Umowie. Najemca może przedstawić stanowisko przeciwne i dowody na jego poparcie w terminie 7 dni od momentu otrzymania wiadomości e-mail. W sytuacji uwzględnienia stanowiska Najemcy środki zostaną zwrócone Najemcy, o wydaniu dyspozycji zwrotu środków Wynajmujący poinformuje Najemcę drogą mailową. W sytuacji nieuwzględnienia stanowiska Najemcy środki zostaną pobrane z kaucji po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Najemcy w drodze wiadomości e-mail oraz przesłaniu wystawionego paragonu/noty obciążeniowej.
5. Powyższe nie ogranicza prawa Wynajmującego do dochodzenia odszkodowania od Najemcy na zasadach ogólnych określonych w przepisach prawa polskiego, w szczególności Wynajmujący zastrzega, iż ma prawo dochodzenia naprawienia szkody, jak również pokrycia utraconych korzyści, w przypadku naruszenia przez Najemcę postanowień § 4 KAUCJA I UDZIAŁ WŁASNY NAJEMCY oraz § 7 OBOWIĄZKI NAJEMCY określonych w OW lub postanowień Umowy.

§9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Najemcy jest Flex Rent sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 R. 11, 02-366 Warszawa. Dane przekazywane przez Najemcę są przetwarzane wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Umowy, ewentualnego dochodzenia roszczeń przez Wynajmującego oraz na potrzeby przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego, spełnienia obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Przetwarzanie danych osobowych jest konieczne do osiągnięcia tych celów. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c lub f Rozporządzenia UE o Ochronie Danych Osobowych. Bądź we wskazanym w Umowie zakresie na podstawie zgody art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia UE o Ochronie Danych Osobowych.

2. Szczegółowa informacja nt. zasad przetwarzania danych osobowych Najemcy określona jest w polityce prywatności Wynajmującego znajdującej się na stronie <https://www.global-rent-a-car.com/pl/pl/>, www.flexrent.pl, podstawowy obowiązek informacyjny odnośnie podstaw, celów i zasad przetwarzania danych osobowych Najemcy związanych z wykonaniem Umowy, reguluje klauzula informacyjna wskazana w treści Umowy zawieranej z Wynajmującym.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych mają odpowiednie zastosowanie obowiązujące przepisy, w szczególności: ustawy z dn. 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (gdy Najemca jest konsumentem w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego), ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy z dn. 16 lipca 2004 r. prawo telekomunikacyjne, rozporządzenie UE z dn. 27 kwietnia 2016 r. 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), ustawę z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Najemca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pisemnie Wynajmującego o zmianie adresu korespondencyjnego, z tym zastrzeżeniem, że Najemca może zostać obciążony dodatkowymi kosztami korespondencji wynikłymi z braku poinformowania Wynajmującego o zmianie adresu korespondencyjnego. Najemca oświadcza, że wyraża zgodę na kontakt oraz składanie oświadczeń woli w związku z umową przez Strony również w postaci elektronicznej, także za pośrednictwem poczty e-mail. Korespondencja Wynajmującego będzie kierowana na adres e-mail wskazany w Umowie, zaś korespondencja Najemcy na adres customercare@global-rent-a-car.pl customercare@flexrent.pl. Strony zobowiązują się do wzajemnego poinformowania o każdorazowej zmianie adresu e-mail.
3. Wszystkie ceny wymienione w OW, Umowie, Tabeli Opłat, protokołach oraz na stronie internetowej www.global-rent-a-car.pl, www.flexrent.pl są cenami brutto, chyba że w

- Umowie wskazano inaczej. W razie rozbieżności wiązą stawki najmu wskazane w Umowie.
4. Wszelkie reklamacje w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy należy kierować na adres siedziby Wynajmującego lub drogą elektroniczną na adres e-mail: customercare@global-rent-a-car.pl, customercare@flexrent.pl Wynajmujący będzie dążył do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie do 14 dni od daty ich wpływu do Wynajmującego, nie później jednak niż w ciągu 30 dni. Celem usprawnienia procesu reklamacji, zgłaszający reklamację powinien wskazać:
- numer Umowy zawartej z Wynajmującym,
 - przyczynę reklamacji oraz numer dokumentu z którego wynika kwestionowane obciążenie, jak również w miarę możliwości
 - przekazać dowodu potwierdzające zasadność jego żądań, jak np. potwierdzenie transakcji związanej z zakupem paliwa bądź dodatkowej usługi, zdjęcia kwestionowanych uszkodzeń, opatrzonych datą wykonania zdjęć.
- Przekazanie danych bądź dowodów wskazanych w pkt. a)-c) powyżej nie wpływa na skuteczność złożonej przez Najemcę reklamacji.
5. Umowa podlega prawu polskiemu. Wszelkie spory, które mogą powstać w związku z Umową podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd powszechny zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
6. Niniejsze Ogólne Warunki Najmu zostały sporządzone w polskiej i angielskiej wersji językowej. Najemca i Wynajmujący zgodnie oświadczają, iż mają świadomość, że angielska wersja językowa została sporządzona wyłącznie w celach informacyjnych, a moc wiążąca posiada polska wersja językowa. Jednakże w przypadku Najemcy, który nie posiada obywatelstwa polskiego bądź nie zna języka polskiego moc wiążącą ma angielska wersja językowa.

ZAŁĄCZNIK NR 1 OBOWIĄZUJĄCY OD DNIA 01.11.2020

Group/Grupa	SIPP Code/Kategoria	Excess CDW (incl. total damage)/ Udział własny szkody	Excess Theft Protection / Udział własny kradzież	Deposit/ Depozyt
Economy	MDMR, MDAR,EDMR,EXMR,EDAR	1000EUR/ 4300 PLN	1400 EUR/6000 PLN	500 Eur/2000 PLN
Compact	CDMR,CXMR,CWMR,CWAR	1200EUR/5200 PLN	1600 EUR/6900 PLN	750 Eur/3200 PLN
Compact	CLMR,CLAR	1500 EUR/6500 EUR	2000 EUR/8600 PLN	1000 Eur/4300 PLN
Intermediate	IDAR,IDMR,IXMR	1000EUR/ 4300 PLN	2000 EUR/8600 PLN	750 Eur/3200 PLN
Intermediate	SDMR,SDAR,SWMR,SWAR	1200EUR/5200 PLN	2000 EUR/8600 PLN	1000 Eur/4300 PLN
Premium	FDAR,PDAR,PFAR, XFAR	2000 EUR/8600 PLN	2500 EUR/ 10800 PLN	1250 Eur/5500 PLN
Vans	IVMR,IVAR, FVMR,FVAR	1500 EUR/6500 PLN	2000 EUR/8600 PLN	1000 Eur/4300 PLN
Vans	SVMR,PVMR,PVAR	1500 EUR/6500 PLN	2000 EUR/8600 PLN	1000 Eur/4300 PLN
SUV	CFAR	1500 EUR/6500 PLN	2000 EUR/8600 PLN	1000 Eur/4300 PLN
SUV	FFAR,FFMR,FXAR,CGAR,CGMR	1500EUR/5200 PLN	2000 EUR/8600 PLN	1000 Eur/4300 PLN

GENERAL CAR RENTAL TERMS AND CONDITIONS

effective as of 1.11.2020

§ 1. INITIAL PROVISIONS

1. These General Car Rental Terms and Conditions (hereinafter also as: the "GT&C") set out the terms and conditions for car rental concluded by Flex Rent sp. z o.o. with its registered office in Warsaw, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 R. 11, 02-366 Warszawa, KRS [National Court Register] 0000648633, REGON [statistical identification number] 365928831, NIP [tax identification number] 7010635672 with the Lessee, defined in the Rental Agreement, and are enclosed as an Appendix to the Rental Agreement (hereinafter as the "Agreement"), which is enclosed as an appendix to these GT&C and is available from the Lessor's website at www.global-rent-a-car.com/pl_pl, www.flexrent.pl
2. The condition for concluding the Agreement is that the Lessee or the person authorised to use the vehicle on behalf of the Lessee, has a driving licence of a relevant category, recognised in the Republic of Poland, and has had such a driving licence for a period of at least 12 months preceding the conclusion of the Agreement, and has completed 25 years of age.
3. Persons who do not meet the age criteria may rent a vehicle provided that they pay a double amount of the security deposit as referred to in § 4, and an additional fee stated in the Lessor's Table of Fees which is enclosed as an appendix to these GT&C and is available from the Lessor's website at www.global-rent-a-car.com/pl_pl, www.flexrent.pl

§ 2. COMMENCEMENT AND TERMINATION OF RENTAL

1. The Lessee may book a vehicle via the Lessor's website by filling in the form available from www.global-rent-a-car.com/pl_pl, www.flexrent.pl, or via broker websites. In order to fill in the form properly for the purpose of booking it is necessary to provide the following information:
 - a) Name and surname;
 - b) Rental term;
 - c) Pick up and drop off location;
 - d) Method of payment;
 - e) Selected extras (e.g., child car seat, GPS, WIFI);
 - f) The Lessee's e-mail address and contact telephone number.

2. The Lessee receives the booking confirmation to the e-mail address provided by the Lessee in the form. The confirmation sent to the Lessee contains details regarding the booking, including but not limited to the term of the Agreement, the fee for the rent, model of the vehicle, the vehicle pick up location.
3. If booking is made via a broker portal which presents vehicle rental offers from numerous service providers, the Lessee shall receive the booking confirmation together with details regarding the booking from such an entity and the terms and conditions of the agreement concluded with the broker portal.
4. If the Lessee books a vehicle via a broker portal which intermediates in concluding rental agreements (presenting vehicle rental offers from a numerous service providers), the Lessor is responsible for performing the vehicle rental service in compliance with the Agreement, but it is not responsible for the provision/performance of the additional services, if any, offered and purchased from such an intermediary, as well as for the settlements between the Lessee and such an entity.
5. The Lessor shall not be responsible for the settlement and refund of fees paid by the Lessee to broker companies via which the Lessee has booked the vehicle.
6. The provisions of these GT&C and of the Agreement concluded by the Lessee set out the contents of the rights and obligations of the Lessee and the Lessor.
7. The Agreement is concluded by signing of the Agreement by the Lessee and the Lessor's representative using a tool enabling electronic confirmation of signing.
8. The term of rental is the vehicle rental period declared in the Agreement.
9. It is possible to resign from the booking, without a need to bear any costs in this regard towards the Lessor, no later than 24 hours before the planned delivery of the vehicle to the Lessee.
10. Extending the term of the Agreement shall require the Lessor's consent, while the request of extension of the term must be notified to the Lessor by the Lessee immediately, and no later than 24 hours before the lapse of the deadline to return the vehicle. Extending the term of the Agreement for a period longer than 59 minutes must be confirmed by an e-mail send at rent@global-rent-a-car.pl or personally at the Lessor's branch office. In case of

extension, the Lessor shall have the right to re-calculate the rental daily rate at the rate applicable on the date when the Agreement is extended. If no intention to extend the vehicle rental period is notified to the Lessor and the vehicle is not returned within 6 hours from the moment of the termination or expiry of the Agreement, it may be treated as a suspected wilful action (appropriation or theft), which may be reported by the Lessor to law enforcement agencies. Once the request to extend the Agreement is notified by telephone or by e-mail, the Lessor shall send a new agreement for the extended term, to the Lessee's e-mail address. Then, within no more than 12 hours from the receipt of the e-mail, the Lessee shall acknowledge the terms and conditions for extending the rental by return e-mail. In an absence of the Lessee's reply, the extension will not be guaranteed by the Lessor.

11. The term of the Agreement will be shortened at the Lessee's written request notified and confirmed by e-mail at rent@global-rent-a-car.pl or personally at the Lessor's branch office, no later than 24 hours before the planned date of dropping off the vehicle. In case of shortening the rental period by 5 days or more, the Lessor shall have the right to re-calculate the daily rental rent at the rate applicable on the date when the Agreement is shortened. In case of shortening the rental period, the Lessor may refund to the Lessee up to half the amount payable/the fee for the remaining days of rental provided for under the Agreement originally concluded with the Lessee.
12. The Lessor reserves the right to terminate the Agreement immediately and to take over the vehicle from the Lessee, at the Lessee's cost, also via an authorised entity, in case of finding that the car is used in breach of the terms and conditions of the Agreement, including but not limited to a breach of these GT&C. In justified cases, the Lessor shall be also authorised to take over the vehicle without the Lessee's participation.

§3. RENTAL FEES

1. The rent for vehicle rental shall be calculated as a multiple of 24-hour periods (a day) at the rate arising from the Lessor's current offer displayed on Lessor's website or arising from the Agreement with the broker portal if the booking is effected via such a portal. In case of *paid-on-arrival* fees as referred to in paragraph 3(b) below, a discrepancy

between the rent price on the broker portal and the price stated in the Lessor's offer entitles the Lessor to demand a price in the amount determined as at the date of concluding the Agreement. In case of *pre-paid* system payment as referred to in paragraph 3(a), the Lessor shall be bound with the rent amount paid previously by the Lessee as for the execution of the Agreement.

2. Rental fee is collected in advance, in an amount set out in the Agreement, in accordance with the package selected by the Lessee – Easy drive, Mini, Midi, Full protection; the details regarding the packages are available from the Lessor's website at www.global-rent-a-car.com/pl_pl, www.flexrent.pl.
3. If the Lessee books the vehicle via a broker portal which intermediates in concluding rental agreements, the fee is paid:
 - a) in the *pre-paid* system: to the broker portal, before the vehicle is picked up from the Lessor, or
 - b) in the *paid-on-arrival* system: by a credit card to the Lessor's account, no later than at the moment the vehicle is delivered to the Lessee by the Lessor.
4. As a standard procedure, the Lessee is provided with a receipt which confirms the payment made by the Lessee. At the Lessee's request, the Lessor issues a VAT invoice – whereas in order to issue the VAT invoice it is necessary for the Lessee to provide the NIP [*tax identification number*] no later than at the moment of picking up the vehicle, provided that the receipt is returned to the Lessor (or is not taken by the Lessee at the moment the vehicle is delivered) and notifying the request on time to enable issuing the invoice within the applicable deadline (no later than by the 15th day of a month for transactions from the preceding month), no later than 2 business days before the lapse of such a deadline. The Lessor is authorised to issue VAT invoices without the Lessee's signature. The Lessee may consent to the VAT invoice to be sent to the Lessee's e-mail address named in the Agreement.
5. In case of a failure to pay the VAT invoice, in full or in part, within the applicable deadline, the Lessee shall be obliged to pay statutory interest at the rate set out in Article 359 §2 of the Civil Code.
6. The Lessor accepts credit cards with the full name (name and surname) of the Lessee. Using a debit card shall require the Lessor's consent, the Lessor's consent is given by way of exception and involves

an obligation to pay an additional fee in the form of a waiver of the excess [*Polish: zniesienie udziału własnego*] and the fuel package, in order to secure the performance of the Agreement in accordance with the terms and conditions and in the amounts set out in the Lessor's Table of Fees, delivered to the Lessee at the moment of booking. The validity of the credit / debit card may not be less than 6 months from the end of the rental period or according to the general conditions of the broker (booking provider)

§4. SECURITY DEPOSIT AND EXCESS

1. The condition for delivering the vehicle to the Lessee is the provision of the security deposit. The security deposit will be blocked on the Lessee's credit card at the moment the vehicle is delivered. The security deposit constitutes the block of a specific amount of funds on the Lessee's account, throughout the term of the Agreement the funds are not transferred to the Lessor's account.
2. The amount of security deposit for the given vehicle class is stated in the Agreement and in the Lessor's Table of Fees (available also from the Lessor's website https://www.global-rent-a-car.com/pl_pl/, www.flexrent.pl). The pre-authorisation for the block of the funds on the card shall be made by the Lessee at the moment of delivery of the vehicle and shall remain in force for 14 days from the date it is made. The block (pre-authorisation) shall be released automatically in accordance with the procedures adopted by the bank – the issuer of the card, the Lessor shall have the right to place an instruction to block the funds for another 14 days if necessary for the Lessor to exercise its rights under the Agreement and the GT&C, in particular where the condition of the vehicle returned by the Lessee deviates from the obligation to return the vehicle in a non-deteriorated condition, namely it is returned in a condition not complying with the Lessee's obligations under the Agreement or under the GT&C accepted previously by the Lessee. The release of the block shall not mean the Lessor's waiver of its claims against the Lessee. The Lessor undertakes to place an instruction to cancel the block immediately if reasons justifying the release of the funds occur, no later than within 7 days following the last day of the duration of the Agreement.
3. The security deposit paid by the Lessee may be credited towards covering the costs necessary in

order to make the vehicle operational (to restore the vehicle to the condition conforming with normal wear and tear) or regarding penalties charged in respect of closing an Agreement which has been improperly performed by the Lessee, including but not limited to covering the Lessee's excess in a relevant amount in case of a damage to the vehicle or to another property delivered to the Lessee in the rental period for reasons for which the Lessee is responsible.

4. The excess means the level of the Lessee's liability for the rented vehicle, set out in the **APPENDIX NO. 1**, whereas the Lessee's excess does not limit the Lessee's liability in case that the Lessee does not meet their obligations set out in these GT&C or in the provisions of the Agreement. In a situation of a damage to the vehicle, the Lessee's liability shall be limited to the excess, unless the Lessee has purchased the EASY DRIVE package available/as described on the www.global-rent-a-car.com.pl, in which case the Lessee shall be liable for all damage up to the full amount, whereas the Lessee shall be obliged to comply with all the Lessee's obligations set out in these GT&C. The level of the Lessee's liability available on the website www.global-rent-a-car.com.pl, https://flexrent.pl/wp-content/uploads/2020/10/Udzia%C5%82y_Flex_.pdf and **APPENDIX NO. 1**
5. The Lessee's liability may be extend above the excess agreed. The Lessee's liability may be extended up to the full amount of the damage caused as a result of the Lessee's action or omission documented on the basis of the valuation presented to the Lessee by the Lessor, if the damage was caused as a result of circumstances for which the Lessee is responsible or if the Lessee fails to exercise due care required in case of the incident regarding the vehicle (e.g. fails to notify the Police about the incident, the Lessor, fails to take actions required in order to adjust the loss under the insurance policy), or in case of the Lessee's breach of the obligations set out in the GT&C. The provisions of the preceding sentence shall apply also in a situation where the Lessee violates the Lessor's rental terms as described on the www.global-rent-a-car.com.pl . In the event that damage to the vehicle is found, the Lessor shall provide the Lessee with cost estimate. The Lessor shall also document the damage by photographs, where possible. The Lessor shall provide the

- photographs documenting the damage at the Lessee's request.
6. The vehicles have OC third party liability insurance, AC comprehensive insurance, and NNW accident insurance with full coverage, which indemnify the Lessee above the excess, in case of collision and theft, subject to the provisions of these GT&C or the Agreement and except for:
 - 1) damaging the vehicle wilfully by the Lessee or a user (the driver of the vehicle),
 - 2) damaging the vehicle while the vehicle is driven by the Lessee or a user being intoxicated by alcohol, after use of drugs or psychotropic substances and/or without a valid diving licence,
 - 3) damaging the vehicle by the Lessee or the user in case of gross breach of road traffic regulations (in such case the insurer reserves the insured's excess or the insurer's liability for damage is completely excluded),
 - 4) in case that the driver left the scene of the accident,
 - 5) damage caused where the driver of the vehicle was not authorised by the Lessor to drive the vehicle,
 - 6) theft of the vehicle as a result of which the keys and/or the registration certificate of the stolen vehicle were lost;
 - 7) theft of the vehicle which was left in a dangerous place and/or in which not all the installed anti-theft devices were activated;
 - 8) burglary as a result of which the radio together with the panel was stolen;
 - 9) damage to the vehicle as a result of filling in incorrect type of fuel.
 7. In the events referred to in the preceding paragraph, the damage shall be covered in full or in part by the Lessee. The excess for each damage covered from the AC policy of each vehicle has been determined as the amount set out in the provisions of these GT&C or available from the Lessor's website - www.global-rent-a-car.com.pl, www.flexrent.pl.
 8. The Lessee has the right to waive the excess in each damage covered from the AC Policy for each Vehicle as referred to in paragraph 4 above (except for the cases referred to in paragraph 5 above and paragraph 9 below). In order to waive the excess, the Lessee is obliged to notify such intent to the Lessor no later than on the date the vehicle is delivered by the Lessor. In respect of waiving the Lessee's excess, the Lessor reserves the right to charge an additional fee in an amount specified in the table enclosed as Appendix No. 1 to the GT&C.
 9. Purchasing the waiver of excess shall not be valid, or shall not release the Lessee from liability, in case of:
 - 1) damaging/losing the registration certificate;
 - 2) damaging/losing additional equipment, e.g. WIFI, child car seat;
 - 3) damaging/losing the key or the remote control key fob;
 - 4) damaging/losing the registration plate, unless it has been reported to the police;
 - 5) losing the car park ticket;
 - 6) filling in the vehicle with incorrect type of fuel;
 - 7) if it appears that the driver of the vehicle is under the influence of alcohol/drugs or has consumed alcohol/ drugs;
 - 8) if the vehicle is driven by a third party who has not been notified to the rent-a-car office (an additional driver);
 - 9) unauthorised travel abroad – without having notified the Lessor about the intention to go abroad;
 - 10) if the claim form is not delivered or is delivered after the lapse of the deadline to deliver the same;
 - 11) in case of a breach – undue performance or non-performance of the provisions of the GT&C defining the Lessee's obligations regarding the use of the vehicle;
 - 12) if the vehicle is found to be used not in compliance with road traffic regulations as a result of which the Lessor incurred costs;
 - 13) any damage caused to a replacement vehicle (a second replacement vehicle and consecutive replacement vehicles) as a result of damage caused by the Lessee.
 10. Immediately after the return or exchange of the vehicle used by the Lessee, the Lessor reserves the right to charge the Lessee with the following costs:
 - 1) missing equipment of the Vehicle or a part thereof, as described in the pickup protocol, and

compensation for excessive wear and tear of the interior or exterior of the vehicle,

- 2) costs of repairing damage caused by improper use of the vehicle or by the Lessee's omissions, which do not result from the risks which are covered by the insurance policy and are not damages arising from normal wear/use of the vehicle;
 - 3) costs of traffic accident loss adjustment [*Polish: usunięcie szkód komunikacyjnych*] in a situation where the Lessee has failed to comply with the formalities/obligations under the Agreement or the GT&C
 - 4) compensation for the diminished value of the vehicle as a result of a collision or an accident if the reasons of the accident is caused or partially caused by fault of the Lessee, the driver of the vehicle or a passenger of the vehicle, or for diminished value of the vehicle as a result of making – without the Lessor's consent – alteration or other changes contrary to the vehicle designated purpose.
11. In case of a loss exceeding the amount of excess, caused by a breach of the provisions of the Agreement as referred to in paragraph 5, paragraph 9 and paragraph 10 above, the Lessor reserves the right to pursue from the Lessee coverage of loss in the full amount (actual loss and lost profit) in the court proceedings.
12. Excess amounts are presented in the table enclosed at **Appendix No. 1** to the GT&C.

§5. DELIVERY AND RETURN OF THE VEHICLE

1. The Lessor shall deliver the vehicle to the Lessee on the date and in the class as specified in the booking made, together with the set of documents necessary for the use thereof and with one set of keys and the damage claim form. The Lessor reserves the possibility to deliver to the Lessee a vehicle of a higher class for a rent relevant for the class of the booked vehicle.
2. The technical condition of the vehicle shall be described each time in the pickup protocol. The pickup protocol is generated automatically by the electronic system used by the Lessor. The pickup protocol shall contain information about the odometer reading, fuel level, and the drawing (plan) of the vehicle with any excessive damage marked, determined in accordance with the rules set out in the vehicle return guide ("PZP Flex Rent"), which were caused during previous rentals of the given vehicle. The Lessee is requested to familiarise

itself with the pickup protocol and the PZP Flex Rent, as well as to check the accuracy of the information stated in the pickup protocol in accordance with the Lessee's basic knowledge entitling the Lessee to drive vehicles. In particular, the Lessee should inspect the technical condition of the vehicle being delivered to the Lessee. In case of any Lessee's doubts regarding the technical condition of the vehicle, the Lessee has the right to demand that the vehicle condition to be verified with the Lessor's representative, the Lessee's right to verify the vehicle condition shall vest until the vehicle is firstly started by the Lessee (the vehicles ignition). Each time, the pickup protocol is first provided to the Lessee for review and approval, and then by e-mail to the Lessee's e-mail address.

3. Unless the parties to the Agreement explicitly agree otherwise in the given instance, minor expenditures involved in typical use of the vehicle, namely replenishment of consumable fluids in the vehicle, vehicle washing, refuelling, daily control of the consumable fluids levels, including but not limited to the engine oil and coolant levels, control of the functioning of light bulbs in the vehicle, and of the level of tyre pressure, shall lie with the Lessee.
4. Should the vehicle require any type of repair during the rental term, the Lessee shall be obliged to notify this fact each time immediately to the Lessor by telephone at +48 22-122-86-63 - 24 h or via e-mail at serwis@global-rent-a-car.pl, serwis@flexrent.pl, the Lessor's hotline is 24/7, e-mail notifications are received and processed by the Lessor from Monday to Friday from 9:00 a.m. to 5:00 p.m.
5. The vehicle is delivered on the same date as the Agreement is concluded, unless the Parties explicitly agree on another date of delivery of the vehicle. Should it be necessary to change the date of delivery of the vehicle, the Lessee shall be obliged to inform the Lessor at least 48 hours in advance before the planned delivery of the Vehicle, at the address of global-rent-a-car.pl "rent@global-rent-a-car.pl, rent@flexrent.pl," or by telephone at +48 22 118 90 22.
6. The vehicle will be delivered with a full fuel tank, unless another tank fuel level is stated in the delivery record. The parties agree that the fuel level in the returned vehicle should be the same as the level at the moment of delivery of the vehicle. Otherwise, the Lessee shall be charged with an additional fee in an amount calculated in accordance with the Lessor's Table of Fees.

7. After the termination or expiry of the Agreement, the Lessee shall be obliged to return the vehicle, the keys and any and all documents as well additional equipment as delivered to the Lessee by the Lessor along with the vehicle.
 8. The Lessee is obliged to return the vehicle and the additional equipment in a non-deteriorated condition, except for normal wear and tear resulting from proper usage of the vehicle and the equipment.
 9. If the vehicle is returned dirty to the extent making it impossible to carry out detailed inspection of the vehicle at the moment it is dropped off by the Lessee, or if the vehicle is returned outside the business/working hours of the Lessor's staff (business hours 7:00 a.m. 11:00 p.m., except for business hours on holiday which are regulated separately), in order to avoid doubts as to the condition of the vehicle returned, the Lessor shall verify the vehicle condition without undue delay, no later than within 24 hours from the moment the vehicle is surrendered by the Lessee. In case that the returned vehicle is dirty to the extent making it impossible to carry out detailed inspection at the moment the vehicle is surrendered by the Lessee, the Lessor reserves the right to add information on the return record once the vehicle has been washed. In such case, the return record with the additional information made once the vehicle has been washed by the staff handling rentals (representatives) on the part of the Lessor, shall constitute grounds for the final settlement of the vehicle condition taking into account the normal wear and tear of the vehicle and damage in excess of normal wear and tear.
 10. Due to the extraordinary circumstances of returning of the vehicle, which are an exception from the rule of returning the vehicle during the business hours of the Lessor's office as well as of returning the vehicle washed so as to enable the inspection thereof immediately upon return, the drop off protocol with the additional information shall be treated by the Parties as binding until the Lessee provides photographic documentation of the vehicle, made no later than at the moment of the returning of the vehicle, enabling the Lessor to state a condition of the vehicle different than that described in the drop off protocol. The aforementioned provisions do not exempt the Lessee from the obligations set out in §7.
- OBLIGATIONS OF THE LESSEE/TERMS AND**
- CONDITIONS FOR USING THE VEHICLE** of the GT&C regarding the Lessee's obligations, including but not limited to those regarding the obligation to report each damage occurring during the rental and the obligation to provide the Lessor with the damage claim form which is placed at the key or in the vehicle glove compartment.
11. If the Lessee challenges the damage stated in the drop off protocol containing additional information or in the drop off protocol made for the purpose of closing an Agreement relating a vehicle returned outside the business hours of the Lessor's staff (business hours 7:00 a.m. 11:00 p.m., except for business hours on holiday which are regulated separately), the Lessee shall be obliged to cooperate with the Lessor, in particular by providing immediately all information or evidence to the following address customercare@global-rent-a-car.pl to prove that the damage was not caused during the term of the Agreement, as well as that the Lessee did not cause the damage or is not responsible for the damage.
 12. On the date and at the time of the termination or expiry of the Agreement, the Lessee shall be obliged to return the vehicle in the location specified in the Agreement. The Lessee has the right to surrender the vehicle in another location only after obtaining prior consent from the Lessor. Given the provisions of the preceding sentence, the Lessee shall be obliged to inform the Lessor about the above by sending an e-mail no later than 24 hours in advance before the date and time of returning the vehicle – for the e-mail to be effective it must be received at the Lessor's e-mail address: rent@flexrent.pl or rent@global-rent-a-car.pl. Surrendering the vehicle in a location other than that arising from the Agreement may effect the Lessee's obligation to pay a fee in this regard in an amount stated in the Lessor's Table of Fees.
 13. The period of delay in returning shall be determined on the basis of the vehicle return record or – if the vehicle is returned without the participation of the Lessor's employee – the indications of the GPS device installed in the vehicle.
 14. At the moment of returning the vehicle, the person handling rentals on behalf of the Lessor shall check the vehicle condition, including any damage, the odometer, the fuel level, and shall fill in the information in the drop off protocol using an electronic device. If the Lessee has purchased the Easy Drive Package, the Lessor has the right to settle

each kilometre in excess of the limit set out under the provisions of the Agreement at PLN 0.50 per each excessive kilometre, as well as the failure to refill the fuel on the basis of the provisions of the Lessor's Table of Fees.

15. After the inspection of the vehicle and after having familiarised itself with the confirmation generated by the system, the Lessee will receive via e-mail (within 24 hours) the confirmation of return – drop off protocol, with a drawing of the vehicle with the technical condition marked (including information about damages, scratches, if any). At the Lessee's request, it is possible to issue a hardcopy version of the confirmation referred to in the preceding sentence.
16. In a situation where the vehicle is returned outside the working/business hours of the Lessor's staff (business hours 7:00 a.m. 11:00 p.m., except for business hours on holiday which are regulated separately), and where the vehicle is returned in a condition making it impossible to verify the technical condition of the vehicle due to the extent of dirt, the Lessee is requested to take photographs documenting the technical condition of the vehicle (in particular clear photographs showing the odometer reading, the fuel level and photographs of the vehicle interior and detailed photographs of the car body – including but not limited to the bumpers, wheel arches, door edges, the bonnet, headlights, rims, side mouldings, and door sill protectors. In a situation that the vehicle is returned without the presence of the Lessor's staff or without a possibility to assess its technical condition due to the extent of dirt, the Lessor's staff will be obliged to fill in the drop off protocol in detail, unilaterally, stating the reason while the Lessee was not present at the drop off of the vehicle, which the Lessee will receive immediately once the inspection has been carried out for the purpose of the returning of the vehicle and closing the rental agreement. Filing in the return form in detail properly means providing information about the odometer reading and the fuel level as well as about damage, if any/ lack of damage, as well as the reason why the Lessee was not present at the inspection.
17. If no other location to return the Vehicle is stated in the Agreement, the Lessee shall be obliged to return the Vehicle at the address of picking up the Vehicle.

§6. OBLIGATIONS OF THE LESSEE/TERMS OF THE VEHICLE USE

1. The Lessor represents that the Lessor is the owner of the rented vehicle or that the Lessor is entitled to use and rent or sub-rent the rented vehicle under another title (e.g., lease, rental).
2. For the term of the Agreement, the Lessee undertakes:
 - 1) to observe the rules for proper use of the vehicle;
 - 2) to have with themselves valid documents required by road traffic control authorities;
 - 3) each time when leaving the vehicle, to use all the anti-theft devices installed;
 - 4) to carry out daily vehicle service, including to control the levels of the engine oil, coolant, and brake fluid, and to comply with the vehicle manufacturer's recommendations, in case of any doubts, Lessee should contact the Lessor or the entity acting on behalf of the Lessor via e-mail or telephone;
 - 5) to pay special attention to the indicators on the dashboard, and in case finding any irregularities, to contact the Lessor or the entity acting on behalf of the Lessor in order to be referred to selected automobile repair shops;
 - 6) to use relevant type of fuel,
 - 7) to keep the vehicle in necessary cleanness.
3. The rented vehicle cannot be used:
 - a) to tow other vehicles;
 - b) in rallies, road races and competitions, tests on racing tracks;
 - c) under the influence of alcohol, drugs or other intoxicants;
 - d) in a manner contrary to applicable legislation, including customs and road traffic regulations;
 - e) abroad without the Lessor's consent (there is a strict prohibition against travelling around non-European countries, Russia and former USSR states – except for Lithuania, Latvia and Estonia),
 - f) driving off-road.
4. In particular it is prohibited:
 - 1) to smoke in the Vehicle, to consume alcohol, drugs or other intoxicants in the Vehicle,

- 2) to exceed permitted load capacity and driving a number of passengers exceeding the number specified in the vehicle documents,
 - 3) to transport animals in the vehicle,
 - 4) to use CB-radio type receivers,
 - 5) to make alterations or other changes to the vehicle without the Lessor's consent – relates also to brand labels and signage used by the Lessor.
5. In case of any damage to the vehicle, in particular if third parties participate in the incident, the Lessor or the entity acting on behalf of the Lessor should be notified immediately at the Lessor's hotline number: +48 22-122-86-63, the Police should be notified if required in the given situation, as well as other services competent for the incident should be notified. The vehicle should be secured upon the instructions provided by the Lessor or from the entity acting on behalf of the Lessor should be followed. In case of theft of the vehicle, the Lessee is absolutely obliged to report the incident immediately to the Police, and then to inform the Lessor immediately. The Lessee may be held liable for damage caused by the failure to carry out the obligations set out in this paragraph, unless the Lessee's failure to carry out such obligations results from circumstances for which the Lessee is not responsible. In all cases described above, the Lessor shall be obliged to fill in completely the claim form which is located in the vehicle, at the vehicle keys, in the vehicle glove compartment, or together with the documents sent and the commencement of rental, to make every effort to obtain names and surnames of the officers who arrived at the scene of the incident and the name and location of the unit in which they serve, and to submit the above by e-mail to serwis@global-rent-a-car.pl, serwis@flexrent.pl within 48 hours after the occurrence of the incident. The timely delivery is the condition for settling with the Lessee the costs incurred by the Lessor as a result of the incident, in particular limiting the same to the amount of the excess or waiving the same completely in case of payment of a related fee.
6. If the Lessee fails to report the road traffic incident to the Police within 48 hours from the occurrence of the vehicle accident or collision,
- the Lessee shall be obliged to deliver to the Lessor the completely filled in damage claim form together with information necessary for the loss adjustment (details of the incident participants, the vehicles participating in the incident, the OC insurance policy number of the person responsible for the incident, such a person's declaration about having caused the loss, details from the driving licence and the identity document of the person driving the vehicle at the moment of the incident).
7. If the insurer refuses to pay the compensation covering the costs of repair as a result of the Lessee's failure to comply with the obligations provided for in §6.3-6 of the GT&C or if the information provided in the documents referred to in §6.4-6 of the GT&C proves false, the Lessee may be held liable for damage caused by the non-performance or undue performance of such obligations, unless the Lessee demonstrates that the non-performance or undue performance of such obligations results from circumstances for which the Lessee is not responsible.
8. If, during the rental term, the vehicle requires any repairs, the Lessee shall be obliged to notify the Lessor or the entity acting on behalf of the Lessor, in exceptional circumstances it is possible for the Lessee, after having consulted the Lessor and having obtained the Lessor's consent before, to settle the cost of repair with the garage from their own funds and to collect a VAT invoice for the service on behalf the Lessor and to provide the said invoice to the Lessor by the end of the rental, in a paper form to the Lessor's registered office address, or in an electronic form to: customer-care@global-rent-a-car.pl. Each time, after having previously verified whether the reimbursement of the costs is justified based on the provisions of these GT&C, the Lessor will reimburse the Lessee for the incurred costs in the amount appearing from the VAT invoice, together with the documented costs of postage for the correspondence.
9. The Lessor reserves the right to charge the Lessee with costs of replacing or repairing the tyres installed in the vehicle, if during the rental term there occurs a damage caused by the Lessee's failure to exercise due care or due to another reason attributable to the Lessee. If it

is not possible to make the damaged tyre operational, in case of inability to purchase 1 tyre as a result of the given tyre model not being available or in case of too large difference in the height of the tyre treads on one axle, making it necessary for the Lessor to buy 2 tyres, the Lessor reserves the right to charge the Lessee with the costs of purchasing the tyres or tyre, about which the Lessor shall inform the Lessee immediately by an e-mail message to the Lessee's e-mail address provided in the Agreement.

10. The Lessee has the right to use the assistance service offered by the Lessor within the rental price, in such case the costs of the Assistance service shall be borne by the Lessor. The Lessor shall have the right to charge the Lessee with the costs of the Assistance service up to the full amount of the service confirmed by the VAT invoice received by the Lessor for the incident occurred, if it is necessary for the Lessee to use the assistance service:

- 1) while using the vehicle in relation to obligatory performance for the army or for other entities, as well as caused to vehicles participating in protest actions or road blocks;
- 2) as a result of using the vehicle not in compliance with its purposes other than intended, and caused by load or luggage transported,
- 3) if a pilotage error occurs, which includes: a tyre puncture, a discharged battery, locking the keys inside the vehicle, losing the keys, damaging the keys, losing the documents, destroying the documents, finding that there is no fuel, filling in incorrect fuel, too low level of consumable fluids, getting stuck in a manner making it impossible to drive away on their own in any areas where the road traffic laws do not apply;
- 4) while using the car as a tool for an offence,
- 5) in a vehicle whose driver, at the moment of the accident or at the moment of arrival of the police at the scene of the accident, has been under the influence of alcohol or was intoxicated, under the influence of drugs or other substances of similar effect, as well as where the driver

of the vehicle left the scene of the accident,

- 6) in a vehicle whose driver, at the moment of the accident, did not have the licences to drive a vehicle as required by the Road Traffic Law [*Polish: Prawo o ruchu drogowym*];
 - 7) while using the vehicle to transport dangerous goods, including but not limited to: fuel, toxicants or gas,
 - 8) during test drives, rallies, races, training, competitions, or using the vehicle as a prop,
 - 9) while using the vehicle for driving lessons.
11. Each time, when the Lessee notifies technical problems regarding the vehicle or other difficulties in proper performance of any of the provisions of the Agreement or the GT&C, the Lessee is obliged to report such a circumstance to the Lessor by e-mail, in case of technical problems regarding the vehicle to the address: serwis@global-rent-a-car.pl, or by telephone at the Lessor's hotline number: +48 22-122-86-63, in case of other difficulties in proper performance of any of the provisos of the Agreement or the GT&C to: rent@flexrent.pl or rent@global-rent-a-car.pl or by telephone at the Lessor's hotline number: +48 22 118 90 04. The Lessee is also obliged to follow the instructions given the Lessor or the entity acting on behalf of the Lessor.
12. The Lessee should submit any observations as to the technical condition of the vehicle immediately, no later than at the moment the vehicle is delivered, or if identified later, immediately after finding out the same, in such case the Lessee should take photographs of the damage and send the same to the Lessor's e-mail address: customercare@global-rent-a-car.pl, named as the Lessor's address for complaints, quoting the vehicle number and the number of the Agreement concluded with the Lessor. In case of observations submitted after the vehicle has been delivered, the Lessor shall have the right to refuse to grant the Lessee's complaint if, based on previous rental agreements regarding the vehicle in question, such damage was not stated in the vehicle delivery/return records or the photographic

- documentation in the Lessor's possession do not show the existence of such.
13. A failure to comply with the guidelines received from the Lessor or from the entity acting on behalf of the Lessor may result in holding the Lessee liable for damage caused by the Lessee's omission, in particular the Lessee may be demanded to cover the costs in the amount specified by the Lessor.
 14. The Lessee has no right to give the vehicle for use or sub-rental to third party (parties) without the Lessor's consent. In case of a breach of the above obligation, the Lessor shall have the right to terminate the agreement with immediate effect. In such case, the Lessor shall have the right to charge the Lessee – in addition to the basic rent payment – with a contractual penalty in the amount set out in the Table below, for each day of giving the Vehicle for use by a third party. The Lessee shall be liable towards the Lessor for the results and consequences of making the rented vehicle available to a third party (third parties) as for their own actions or omissions.
 15. The Lessee represents that they have financial capacity enabling timely settlement of payments under the Agreement, is not aware of any reasons for which their financial situation could deteriorate during the rental term and undertakes to inform the Lessor about each circumstances affecting the Lessee's financial capacities immediately after such a circumstance occurs.
 16. The Lessor reserves the right to collect the Vehicle from the Lessee, during the rental period, in the event of the necessity to perform repairs to the Vehicle, carry out a recall action regarding the Vehicle or if the Vehicle is returned at the request of the Vehicle founding body. In such case, the Lessor is obliged to inform the Lessee about such actions to be taken via e-mail with adequate notice - not less than 3 working days, provide the Lessee with a Vehicle of at least the same class until the end of the Agreement, as well as to cover the costs of replacing the Vehicle.
2. In case the Vehicle is immobilised due to a damage to the Vehicle, loss related to traffic accidents [*Polish: szkoda komunikacyjna*] or other circumstances which make it impossible to continue to drive the vehicle, the Lessor shall provide the Lessee with a replacement Vehicle, In such case, as far as organisationally possible, the Lessor shall provide a replacement Vehicle no later than:
 - 1) within 4 hours from the moment of accepting the claim, if the claim relates to a Vehicle which is located in the Republic of Poland – unless the Lessor and the Lessee make individual arrangements which are mutually accepted by the parties;
 - 2) within 24 hours from the moment of accepting the claim, if the claim relates to a Vehicle which is located outside the Republic of Poland – unless the Lessor and the Lessee make individual arrangements which are mutually accepted by the parties.The replacement vehicle should be of a standard corresponding to the vehicle, and if not possible – a standard lower than the vehicle standard by no more than one class.
 3. If the vehicle which was immobilised for the reasons described in paragraph 2 of the section, is rendered operational within up to 4 hours from the moment of claim notification, the Lessee is not entitled to receive a replacement vehicle. The parties to the Agreement may agree on providing a replacement vehicle for a separate additional fee – the fee to be each time agreed and accepted previously by the Parties, payable in addition to the amount arising from the Agreement originally concluded. In such case, the Lessor undertakes to arrange for and deliver to the Lessee the replacement vehicle – as soon as possible, taking into account technical and organisational capacities of the lessor, the Lessor shall be obliged to inform the Lessee about the expected time needed for arranging for and delivering the replacement vehicle for the additional fee, no later than at the moment the Lessee accepts the amount to be paid.
 4. The Lessor shall make every effort so that the Lessee a replacement vehicle which is a vehicle from the Lessor's fleet. If it is not possible to provide a replacement vehicle from the Lessor's own fleet, the Lessor shall provide the Lessee with a vehicle supplied by a business partner of the Lessor, which

§7. OBLIGATIONS AND LIABILITY OF THE LESSOR

1. The Lessor is obliged to redress the damage suffered by the Lessee as a result of breakdown or

may involve a necessity for the Lessee to comply with additional formalities, for and on behalf of the Lessor.

5. If a replacement vehicle is supplied by the Lessor's business partner, the Lessor shall be the guarantor of claims between the Lessor's business partner and the Lessee. Any and all issues relating to the use of the replacement vehicle supplied by the Lessor's business partner shall be governed by rules identical as those regarding the vehicle given to the Lessee for use by the Lessor under the Agreement, in accordance with the provisions of the Agreement or the GT&C. The Lessor reserves the right to settle the costs of the replacement vehicle supplied by the Lessor's business partner in case of a breach of the Lessee's obligations or in case of undue performance of the Lessee's obligations relating to the use of the replacement vehicle.
6. The provisions of a replacement vehicle shall not be applicable:
 - 1) in case of the vehicle remaining idle due to the Lessee's loss of documents or keys of the car,
 - 2) the Lessee's failure to refuel the vehicle or filling the vehicle with incorrect fuel,
 - 3) in case of damaging the vehicle as a result of improper use, including sport and off-road driving;
 - 4) in case of damaging the vehicle whose driver, at the moment of the accident or at the moment of arrival of the police at the scene of the accident, was under the influence of alcohol or was intoxicated, under the influence of drugs or other substances of similar effect, as well as where the driver of the vehicle left the scene of the accident.

In such cases, the parties to the Agreement may agree on providing a replacement vehicle for a separate fee paid by the Lessee. All arrangements regarding the vehicle relate also to the relevant replacement vehicle, and paragraph 2 point 1) and point 2) above shall not apply in this case.

7. The Lessor shall not be liable for any penalties, fines or fees (including parking fees) which are imposed as a result of the Lessee's breach or non-observance of provisions of law, including road traffic regulations, as well as other provisions/regulations setting out the rules for using roads or car parks. Such fees shall be paid by the Lessee. If the Lessor is charged with such fees or costs – the Lessor will charge the Lessee with the same, whereas the

Lessor is entitled to add to such an amount the reasonable administrative costs (e.g. costs of mailing) actually incurred.

8. The Lessee will pay a lump-sum fee for the Lessor's providing written information about the use of the vehicle at a request of law enforcement bodies or administrative bodies in an amount of up to **PLN 200 in case of Polish institutions, and up to PLN 250 in case of foreign institutions.**
9. Each vehicle is equipped with a GPS transmitter. The Lessor has the right to use the data obtained from the device in order to monitor the vehicle, secure the vehicle and ensure the Lessee's safety, as well as in case of a breach of the terms and conditions of the Rental Agreement, the Lessor shall have the right to use the data collected by the GPS transmitter for the following purposes:
 - to collect data regarding the condition and efficiency of the vehicle during the rental (including the vehicle damage, mileage, fuel consumption and other operational data);
 - to improve the accuracy of settlement process once the vehicle is returned;
 - to collect data regarding the driver's driving the vehicle during rental for the purposes of security, protection and pursuing claims, if any, as well as contacting the Lessee if the data suggest that there is a problem regarding safety, protection or operation of the vehicle.
10. The Lessee has the right to terminate the agreement with immediate effect in case of the Lessor's non-performance or undue performance of the lease service due to reasons for which the Lessor is responsible.

§8. ADDITIONAL FEES REGARDING THE RENTAL

1. Loss resulting from the Lessee's non-performance or undue performance of the Agreement due to the Lessee's fault regarding the obligation to return the vehicle in a non-deteriorated condition, shall be redressed by payment of a contractual penalty in the amount set out below, unless the Lessee proves that the breach of the Agreement was for reasons for which the Lessee is not responsible:

Returning the car with impermanent stains (namely stains removable in the course of standard cleaning procedures applied by professional car washes) on the seats, upholstery, in the boot – permanent damage which	up to PLN 520.00
--	------------------

requires replacing the upholstery or the seats – the full cost of restoring the previous condition		day of rental shall be charged as well as a contractual penalty per each commenced day of using the vehicle without an agreement. The additional day at the current rates available at the airport office.	hours) commenced
Basic cleaning/ washing of the interior/exterior of the vehicle	up to PLN 50.00	Loss of the guarantee for the car due to the Lessee's fault – the Lessee's action or omission resulting in loss of the guarantee, or	PLN 2500.00
Cleaning the interior of very dirty vehicles	up to PLN 500.00		
Smoking in the vehicle or consuming alcohol, drugs or other intoxicants by the Lessee – for each of the breaches of the above type; In case of causing damage to the vehicle under the influence of the prohibited substances – the full cost of restoring the previous condition,	up to PLN 520.00	Filling the car with incorrect type of fuel	PLN 1000.00
Damaging / losing the vehicle key or remote control key fob	up to PLN 2000.00	Repair to the engine as a result of damaging the engine due to filling in incorrect type of fuel – the full costs of repair	Full cost of repair
Damaging / losing the car documents	up to PLN 300.00	Installing, replacement of the car parts or making alterations without the Lessor's consent – full costs of repair in case of damage to the vehicle,	Full cost of repair
Damaging / losing the registration plate, registration sticker on the windshield (per each element)	up to PLN 300.00	Travelling abroad (returning the car in Poland) Zone I : Germany, Czech Republic, Slovakia, Lithuania Zone II : Austria, Hungary, Italia, Croatia, Slovenia, Switzerland, Liechtenstein, France, Spain, Portugal, Andorra, Monaco, Luxembourg, Belgium, the Netherlands, Denmark, Norway, Sweden, Finland, United Kingdom, Ireland, Latvia, Estonia Zone III : outside the Schengen area	Zone I PLN 258 Zone II PLN 430 Zone III With the rental company's consent
Damaging / losing a rented device - GPS, child car seat, WIFI, phone holder, snow chains.	up to PLN 300.00		
Breach of the prohibition against transporting animals	up to PLN 500.00		
Using the vehicle to tow other vehicles	up to PLN 500.00	Fee for arbitrary travel abroad without notifying the same to the Lessor and without paying the fee referred to above (the Lessee's gross breach of the terms and conditions of the Agreement)	Zone I PLN 1075 Zone II PLN 1505 Zone III PLN 8600
Delay in picking up the car by the lessee – in excess of the allowable car waiting period which is 59 minutes,	one off PLN 107.50	Zone I : Germany, Czech Republic, Slovakia, Lithuania	
Using the car without an agreement – tolerated delay up to 59 minutes after the date of the planned surrender. In case of exceeding the deadline, an additional fee shall be charged at PLN 107.50 per each hour commenced (maximum for 5 hours of delay PLN 537). If the customer does not return the car by 11:59 p.m., an additional	Additional fee 107.50 Contractual penalty PLN 537.00 + a day of rental per each day (24	Zone II : Austria, Hungary, Italia, Croatia, Slovenia, Switzerland, Liechtenstein, France, Spain, Portugal, Andorra, Monaco, Luxembourg, Belgium, the Netherlands, Denmark,	

Norway, Sweden, Finland, United Kingdom, Ireland, Latvia, Estonia Zone III : outside the Schengen area	
Return in a location other than the delivery of the vehicle	PLN 550.00
Returning or delivering the car outside the office business hours (office business hours: 7:00 a.m. – 11:00 p.m., on public and Church holiday – hours agreed individually)	PLN 130.00
A person other than the Lessee driving the car (an additional driver without purchasing such an option at booking)	PLN 200.00 / day of the use by an unauthorised person
Refuelling up to the original level per each litre of fuel (the penalty covers the lump-sum cost of purchasing and refilling the missing fuel) per each litre of fuel, or alternatively, for electric cars, for electricity KW	PLN 12.00 per litre PLN 6.00 per KW
Losing the car park ticket while surrendering the vehicle	one-off PLN 130.00

- The Lessee shall be obliged to return at Lessor's office the car park ticket received while entering the airport car park. In case of absence of the ticket, the Lessor may charge the Lessee with a fee for losing the car park ticket of up to PLN 130.00. If the Lessee ends the rental before the date stated in the booking and, without warning the Lessor of the same, leaves the vehicle on a paid car park, which will result in the Lessor's incurring unjustified parking costs – the Lessor shall be entitled to charge the Lessee with the amount equivalent to such documented costs.
- In case of finding a replacement of the vehicle parts of elements not authorised by the Lessor, including replacement with more worn parts and elements, replacement of tyres, rims, battery with other, not installed at the moment of delivery of the vehicle, the Lessor shall be entitled to charge the Lessee

with the costs of restoring the vehicle to the condition reflecting the condition of the vehicle at the date it was delivered to the Lessee. The grounds for the Lessor's claims in this regard is the return record confirming the condition of the vehicle upon the end of the rental term (return to the Lessor).

- In case of occurrence of an event which triggers obligation to pay the contractual penalty, the Lessor will inform the Lessee of the same by e-mail to the address named in the Agreement. The Lessee may present an opposite view and evidence to support the same, within 7 days from the moment of receipt of the e-mail. In a situation that the Lessee's view is granted, the funds will be refunded to the Lessee, and the Lessor will inform the Lessee about placing the refund instruction by e-mail. If the Lessee's view is not granted, the funds will be collected from the deposit after having informed the Lessee about the same before by e-mail and presenting the receipt/debit note issues.
- The above does not restrict the Lessor's right to claim damages from the Lessee in accordance with general rules set out in the provisions of Polish law, in particular the Lessor reserves the right to claim redressing the damage, as well as covering lost profit, in case of the Lessee's breach of the provisions of § 4 DEPOSIT AND THE LESSEE'S EXCESS and § 7 OBLIGATIONS OF THE LESSEE set out in the GT&C or of the provisions of the Agreement.

§9. PERSONAL DATA PROTECTION

- The administrator of the Lessee's personal data is Flex Rent sp. z o.o. with its registered office in Warsaw, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 R. 11, 02-366 Warszawa. The data provided by the Lessee are processed only for the purpose of proper performance of the Agreement, the Lessor's pursuing claims, if any, and for the purpose of carrying out complaint procedure, meeting obligations under applicable provisions of law. The processing of personal data is necessary in order to achieve such objectives. The legal basis for the processing of data is Articles 6.1 (b), (c) or (f) of the EU Personal Data Protection Regulation. To the extent indicated in the Agreement, based on the consent of art. 6 sec. 1 lit. a of the EU Personal Data Protection Regulation.
- The detailed information about the rules for processing the Lessee's personal data is set out in the Lessor's privacy policy available at https://www.global-rent-a-car.com/pl_pl/, the

basic information obligation regarding the basis, purposes and rules of processing of the Lessee's personal data in relation to the performance of the Agreement is governed by the information clause referred to in the Agreement concluded with the Lessor.

§ 10. FINAL PROVISIONS

1. In issues not governed herein, applicable provisions of law shall apply, including but not limited to the Act on Consumer Rights of 30 May 2014 (if the Lessee is a consumer in the meaning of Article 22¹ of the Civil Code), the act of 23 April 1964 – the Civil Code, the Act on Providing Services by Electronic Means of 18 July 2002, the Act of 16 July 2004 the Telecommunication law, Regulation (EU) 2016/679 of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data (the GDPR), the Act on Personal Data Protection of 10 May 2018, shall apply.
2. The Lessee shall be obliged to inform the Lessor immediately, in writing, about a change of the correspondence address, with the reservation that the Lessee may be charged with additional costs of correspondence relating from the failure to inform the Lessor about a change of the correspondence address. The Lessee represents that the Lessee consents to the Parties contacting and submitting declarations of will regarding the agreement, also electronically, also via e-mail. The Lessor's correspondence will be sent to the e-mail address named in the Agreement, while the Lessee's correspondence will be sent to customercare@global-rent-a-car.pl, customercare@flexrent.pl. The parties undertake to inform each other each time about the change of the e-mail address.
3. All prices referred to in the GT&C, the Agreement, the Table of Fees, the records and on the website: www.global-rent-a-car.pl, www.flexrent.pl, are gross prices, unless the Agreement provides otherwise. In case of discrepancies, the rental rates stated in the Agreement shall be binding.
4. Any and all complaints regarding the conclusion and performance of the Agreement should be sent to the address of the Lessor's registered office or by e-mail to customercare@global-rent-a-car.pl, customercare@flexrent.pl the Lessor will seek to reply to the complaint within 14 days from the date of receipt of the same by the Lessor, but not later

than within 30 days. In order to facilitate the complaint process, the complaining party should specify the following:

- a) the number of the Agreement concluded with the Lessor,
- b) the reason for the complaint and the number of the document from which the challenged charge appears, as well as, where possible
- c) to submit evidence to confirm the Lessee's demands, e.g. confirmation of the transaction regarding purchase of fuel or an additional service, photographs of the challenged damage, bearing the date when the photographs were made.

Providing the data or evidence referred to in points (a)-(c) above does not affect the effectiveness of the complaint submitted by the Lessee.

5. The Agreement is governed by Polish law. Any disputes which may arise in relation to the Agreement shall be settled by a competent common court in accordance with the provisions of the Civil Procedure Code.
6. These Rental Terms and Conditions have been made in the Polish and English language version. The Lessee and the Lessor jointly declare that they are aware that the English language version has been prepared for information purposes, while the Polish language version is binding. In case of a Lessee who is not a Polish citizen or has no command of the Polish language, however, the English language version shall be binding.

APPENDIX NO. 1
EFFECTIVE AS OF 01.11.2020

Group	SIPP Code	Excess CDW (incl. total damage)	Excess Theft Protection	Deposit/
Economy	MDMR, MDAR,EDMR,EXMR,EDAR	EUR 1000/ PLN 4300	EUR 1400 / PLN 6000	Eur 500 /PLN 2000
Compact	CDMR,CXMR,CWMMR,CWAR	EUR 1200/ PLN 5200	EUR 1600 / PLN 6900	Eur 750 / PLN 3200
Compact	CLMR,CLAR	EUR 1500 / PLN 6500	EUR 2000 / PLN 8600	Eur 1000 / PLN 4300
Intermediate	IDAR,IDMR,IXMR	EUR 1200/ PLN 4300	EUR 2000 / PLN 8600	Eur 750 / PLN 3200
Intermediate	SDMR,SDAR,SWMR,SWAR	EUR 1200/ PLN 5200	EUR 2000 / PLN 8600	Eur 1000 / PLN 4300
Premium	FDAR,PDAR,PFAR, XFAR	EUR 2000 / PLN 8600	EUR 2500 / PLN 10800	Eur 1250 / PLN 5500
Vans	IVMR,IVAR, FVMR,FVAR	EUR 1500 / PLN 6500	EUR 2000 / PLN 8600	Eur 1000 / PLN 4300
Vans	SVMR,PVMMR,PVAR	EUR 1500 / PLN 6500	EUR 2000 / PLN 8600	Eur 1000 / PLN 4300
SUV	CFAR	EUR 1500 / PLN 6500	EUR 2000 / PLN 8600	1000 Eur/ PLN 4300
SUV	FFAR,FFMR,FXAR,CGAR,CGMR	EUR 1500/ PLN 5200	EUR 2000 / PLN 8600	Eur 1000 / PLN 4300